

Форма 1

Бухгалтерский баланс
по состоянию на 01 января 2017 г.

Администратор бюджетных программ

Аппарат акима района в городе, города районного
значения, поселка, села, сельского округа

Наименование государственного учреждения

Государственное учреждение "Аппарат акима
Алмалинского сельского округа"

Периодичность: годовая, полугодовая

годовая

Единица измерения: в тыс. тенге

АКТИВЫ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	-	20 243,67
Краткосрочные финансовые инвестиции	011	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015	-	-
Краткосрочные вознаграждения к получению	016	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	017	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018	-	-
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019	-	-
Запасы	020	26,73	-
Краткосрочные авансы выданные	021	-	-
Прочие краткосрочные активы	022	-	-
Итого краткосрочных активов	100	26,73	20 243,67
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112	-	-
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113	-	-
Основные средства	114	205 072,78	178 607,11
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115	-	-
Инвестиционная недвижимость	116	-	-
Биологические активы	117	-	-
Нематериальные активы	118	257,83	233,39
Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119	-	-
Прочие долгосрочные активы	120	-	-
Итого долгосрочных активов	200	205 330,61	178 840,50
БАЛАНС		205 357,34	199 084,17
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	210	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214	3 84	-
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215	12 02	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками	218	-	-

Краткосрочные вознаграждения к выплате	219	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220	-	-
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221	-	-
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	223	-	-
Итого краткосрочных обязательств	300	15,86	-
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	310	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313	-	-
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	315	-	-
Итого долгосрочных обязательств	400	-	-
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410	-	-
Резервы	411	-	-
Накопленный финансовый результат	412	205 341,47	199 084,17
Итого чистые активы/капитал	500	205 341,47	199 084,17
БАЛАНС		205 357,33	199 084,17
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610	-	-
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620	-	-
Бланки строгой отчетности	630	-	-
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640	-	-
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650	-	-
Переходящие спортивные призы и кубки	660	-	-
Путевки	670	-	-
Учебные предметы военной техники	680	-	-
Активы культурного наследия	690	-	-

Руководитель:  (подпись)

Қойшығали Қайрат Орынбасарұлы
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер:  (подпись)

Қабджанова Алтын Махиевна
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата отчета: 01 февраля 2019