

Бюджеттік бағдарламаларды  
(кіші бағдарламаларды) әзірлеу  
және бекіту (қайта бекіту)  
қойылатын талаптардың

## 1-қосымша

Бюджеттік бағдарламаның  
әкімшісі басшысы  
бұйрығымен (қаулы)  
бекітілген

20\_\_ж «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Келісіді» \*

Нысаналы трансферт бөлетін  
жоғары тұрған бюджеттің  
бюджеттік бағдарлама  
әкімшісі басшысы

(қолы,тегі,аты әкесінің атауы)

20\_\_ж «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мөр орны

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫ ЖОБА**

**124 « Нұра ауданы Шұбаркөл кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі**

бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды және атауы

2022 – 2024 жылдарға арналған

**Бюджеттік бағдарламаның коды және атауы** 124 001 Аудандық маңызы бар қаланың, ауыл, кент, ауылдық округ  
әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер

**Бюджеттік бағдарламаның басшысы** : Джазалиев Карим Салимович- Шұбаркөл кенті әкімі.

**Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі:**– 1995ж. 30 тамыздағы Қазақстан Республикасы Конституциясының 85,87 бабы, 88 бап 1 тармағы;

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік және өзін-өзі басқару туралы» Заңының 35 бабы;

ҚР 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434-V Заңының 34 бап 1 тармағы;39 бап 2 тармақ 2 тармақшасы, 3 тармақ 1,2,11,25,42 тармақшалары;40 бап 1 тармағы ; 41 бап 1,2 тармақшалары;

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» №221 Заңы;

ҚР 2013жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» №88V Заңының 2 бөлігінің 11 бабы, 4 бөлігінің 18,21 баптар;

ҚР 2000 жылғы 27 қарашадағы «Әкімшілік рәсімдер туралы» №107 Заңы;

2007.04.06. №258 –III ҚР Конституциялық Заңы "Мемлекеттік рәміздер туралы".

ҚР 2011 жылғы 7 желтоқсандағы «Азаматтардың өтініштері қарау туралы» Заңының 6-11, 16 баптары;

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті Төрағасының бұйрығы кейбір мәселелері туралы " 2018 жылғы 20 қыркүйектегі № 272-НҚ"

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы «Мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы» №150 Жарлығы

Мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын барлық органдар үшін қызметкерлерге еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 ҚБПҰ қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 28 наурыздағы № 145 қбп қаулысы»

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» N1193 Қаулысының 2,3 қос-ы;

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» N 99-IV Кодексінің 19 бап 71 тармағы, 12 бап 6 тармағы;

Әлеуметтік аударымдарды есептеу және аудару ережесін бекіту туралы " ҚР Үкіметінің 2004 жылғы 21 маусымдағы № 683 қаулысына өзгерістер енгізу туралы»;

ҚР 2003 жылғы 1 шілдедегі № 446-II «Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы» Заңының 5 бап 1 тармағының 1 тармақшасы, 2 тармақ, 10 бап 1 тармағы;

Қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды бюджет қаражаты есебінен өтеу қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысы»

«ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 11 тамыздағы № 1210 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына арналған жанар-жағармай материалдары шығыстарының және автокөлікті күтіп ұстауға арналған шығыстардың нормалары» қаулысының 1 раздел 2 бөлігінің 1,10 кестесі, 3 бөлігінің 14 кесте, 2 раздел 3 бөлігінің 18 кестесі;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы «Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылууды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы» N 1118 Қаулысының 1,2,3 бөліктері;

Мемлекеттік органдарды қызметтік және кезекші автомобильдермен, телефон байланысымен, кеңсе жиһазымен және мемлекеттік органдардың аппаратын орналастыруға арналған аялдармен қамтамасыз етудің заңтай нормаларын бекіту туралы "ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 179 бұйрығы.»

Ереже бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну бұйрық №511 24.11.2014 г . жаңа редакцияда-ҚР Қаржы министрінің 2021.03.25 № 244 бұйрығымен.;

Бекіту туралы "Қағидаларын әзірлеу және бекіту (қайта бекіту) бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды .Бұйрық №195 30.12.2014 ж.

#### **Бюджеттік бағдарламаның түрі:**

**мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты** –аудан (қалалық)

**мазмұнына байланысты-** мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді

**Іске асыру тәсіліне қарай** –жеке бюджеттік бағдарлама

**ағымдағы/даму** - ағымдағы

**Бюджеттік бағдарламаның мақсаты:** «Нұра ауданы Шұбаркөл кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметін , оларға жүктелген функцияларының барынша қолжеткізуге бағытталған шығындарды тиімді жұмсау. Мемлекеттік басқару мен бақылау функцияларының орындалуы;кенттік округтердің ұйымдастырушылық , құқықтық, ақпараттық –талдау және материалдық –техникалық қызметтерін қамтамасыз ету.Әкімшілік-аумақтық бірлігі аумағында қоғамдық –саяси тұрақтылықты қамтамасыз ету туралы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру.Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды жүзеге асыру, бағыттарын жүзеге асыру және ауылда әлеуметтік және экономикалық процестерді басқару.

**Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:** Нұра ауданы Шұбаркөл кенті әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің аппаратына жүктелген тапсырмаларды бырынша тиімді қолжеткізуге қызметін қамтамасыз ету.Қолданыстағы заңнамаға сәйкес , кент бюджетінің тиімді және дер кезінде орындау.

**Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):** Мазмұны , жанарту және басқармасы аппаратының материалдық-техникалық базасын әкімінің , оның ішінде:жалақы төлеу ,өтемақы төлемдері, салықтар,жарналар міндетті азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру көлік құралдары иелерінің ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар, еліміздің өзге де тауарларды сатып алу , байланыс қызметін төлеу , ұстау , қызмет көрсету , ағымдағы жөндеу , ғимараттарды, үй-жайларды , жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды , өзге де жұмыстар мен қызметтер , өзге де ағымдағы шығындар . Бюджет қаражаттарын уақытылы игеру. Ауытқу сомасын ағымдағы қаржы жылының жағына байланысты

| Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар                                                                                     | Өлшем бірлігі    | Есепті жыл   | Ағымдағы жылдың жоспары | Жоспарлы кезең |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------|----------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                           |                  | 2020         | 2021                    | 2022           | 2023         | 2024         |
| Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл , ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | мың теңге        | 21775        | 23664                   | 23241          | 23348        | 23984        |
| <b>Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар</b>                                                                        | <b>мың теңге</b> | <b>21775</b> | <b>23664</b>            | <b>23241</b>   | <b>23348</b> | <b>23984</b> |

**Бюджеттік кіші бағдарламаның коды мен атауы-**015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

**мазмұнына байланысты-** мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді

**ағымдағы/даму** - ағымдағы

**Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):**

Мазмұны аппаратының жүргізу үшін мемлекеттік саясат, мемлекеттік басқару саласында қолданыстағы заңнамаға сәйкес ҚР . Әкімінің аппараты тұрады 4,0 бірлік мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының. Мемлекеттік қызметкерлер даярлаумен айналысады ақпараттық және талдау сипатындағы құжаттарды беру үшін аудан әкімінің. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және уақытында жіберу, оларды әділет органдарына мемлекеттік тіркеуге. Іске асыру, ҚР Президентінің, Үкіметтің актілерінің , облыс әкімінің , аудан әкімі. Өтініштерді , хаттарды қарау және жауап дайындау және заңда белгіленген тәртіппен. Мемлекеттік саясатты жүзеге асыру. Мәселелер бойынша хат алмасуды жүргізу , мемлекеттік мекеменің жүргізуіне қатысты. Түсіндіру жұмыстары жүргізілуде, өзекті мәселелер бойынша халық арасында. Ағымдағы 2021 жылы тікелей көрсеткіштер көлемі есепті 2020 жыл деңгейінде болды.

| Тікелей нәтиже көрсеткіштері             | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жылдың жоспары | Жоспарлы кезең |      |      |
|------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------|----------------|------|------|
|                                          |               | 2020       | 2021                    | 2022           | 2023 | 2024 |
| Қабылданған нормативтік-құқықтық актілер | дана          | 100        | 100                     | 0              | 0    | 0    |
| Кіріс және шығыс хат                     | дана          | 720        | 720                     | 0              | 0    | 0    |
| Аппараттық кенестер мен семинарлар       | саны          | 5          | 5                       | 0              | 0    | 0    |

|                                                                  |                      |                   |                                |                       |             |             |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| Жиындар өткізу және есеп беру жиналыстар                         | саны                 | 20                | 20                             | 0                     | 0           | 0           |
| Туралы анықтама беру-өзіндік қосалқы ауыл шаруашылығында         | дана                 | 26                | 26                             | 0                     | 0           | 0           |
| Құжаттарды қабылдау АӘК тағайындау,                              | дана                 | 3                 | 3                              | 0                     | 0           | 0           |
| <b>Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар</b>                | <b>Өлшем бірлігі</b> | <b>Есепті жыл</b> | <b>Ағымдағы жылдың жоспары</b> | <b>Жоспарлы кезең</b> |             |             |
|                                                                  |                      | <b>2020</b>       | <b>2021</b>                    | <b>2022</b>           | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| «Нұра ауданы Шұбаркөл кенті әкімінің аппараты» ММ камтамасыз ету | мың теңге            | 21775             | 677                            | 0                     | 33          | 48          |
| <b>Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар</b>          | <b>мың теңге</b>     | <b>21775</b>      | <b>677</b>                     | <b>0</b>              | <b>33</b>   | <b>48</b>   |

**Бюджеттік кіші бағдарламаның коды мен атауы-042 Республикалық бюджеттен берілетін субвенциялар есебінен**

**мазмұнына байланысты-** мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді

**ағымдағы/даму - ағымдағы**

**Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):**

Мазмұны аппаратының жүргізу үшін мемлекеттік саясат, мемлекеттік басқару саласында қолданыстағы заңнамаға сәйкес ҚР . Әкімінің аппараты тұрады 4,0 бірлік мемлекеттік қызметшілер лауазымдарының. Мемлекеттік қызметкерлер даярлаумен айналысады ақпараттық және талдау сипатындағы құжаттарды беру үшін аудан әкімінің. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және уақытында жіберу, оларды әділет органдарына мемлекеттік тіркеуге. Іске асыру, ҚР Президентінің, Үкіметтің актілерінің , облыс әкімінің , аудан әкімі. Өтініштерді , хаттарды қарау және жауап дайындау және заңда белгіленген тәртіппен. Мемлекеттік саясатты жүзеге асыру. Мәселелер бойынша хат алмасуды жүргізу , мемлекеттік мекеменің жүргізуіне қатысты. Түсіндіру жұмыстары жүргізілуде, өзекті мәселелер бойынша халық арасында. Ағымдағы 2021 жылмен салыстырғанда 2022 жылы мемлекеттік қызметшілердің өтілінің ұлғаюына, Байланыс қызметтеріне және өзге де қызметтер мен жұмыстарға тарифтердің өсуіне байланысты әкімдік аппаратын ұстауға жұмсалатын шығыстардың 1,1% - ға өсуі күтілуде.

| Тікелей нәтиже көрсеткіштері                                     | Өлшем бірлігі        | Есепті жыл        | Ағымдағы жылдың жоспары        | Жоспарлы кезең        |              |              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|
|                                                                  |                      | 2020              | 2021                           | 2022                  | 2023         | 2024         |
| Қабылданған нормативтік-құқықтық актілер                         | дана                 | 0                 | 100                            | 100                   | 100          | 100          |
| Кіріс және шығыс хат                                             | дана                 | 0                 | 720                            | 720                   | 720          | 720          |
| Аппараттық кенестер мен семинарлар                               | саны                 | 0                 | 5                              | 5                     | 5            | 5            |
| Жиындар өткізу және есеп беру жиналыстар                         | саны                 | 0                 | 20                             | 20                    | 20           | 20           |
| Туралы анықтама беру-өзіндік қосалқы ауыл шаруашылығында         | дана                 | 0                 | 26                             | 26                    | 26           | 26           |
| Құжаттарды қабылдау АӘК тағайындау,                              | дана                 | 0                 | 3                              | 3                     | 3            | 3            |
| <b>Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар</b>                | <b>Өлшем бірлігі</b> | <b>Есепті жыл</b> | <b>Ағымдағы жылдың жоспары</b> | <b>Жоспарлы кезең</b> |              |              |
|                                                                  |                      | <b>2020</b>       | <b>2021</b>                    | <b>2022</b>           | <b>2023</b>  | <b>2024</b>  |
| «Нұра ауданы Шұбаркөл кенті әкімінің аппараты» ММ камтамасыз ету | мың теңге            | 0                 | 22987                          | 23241                 | 23315        | 23936        |
| <b>Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар</b>          | <b>мың теңге</b>     | <b>0</b>          | <b>22987</b>                   | <b>23241</b>          | <b>23315</b> | <b>23936</b> |