1 қосымша

Бюджеттік бағдарламаларды

(кіші бағдарламаларды) әзірлеу

және бекіту (қайта бекіту) қағидалары

және олардың мазмұнына қойылатын

талаптардың 2-қосымшасы

**Қарасай ауданының**

**Іргелі ауылдық округі**

**әкімі аппараты ММ-нің әкімінің**

**2021 жылғы 24 сәуір**

**№104-1Ө.НҚөкімімен бекітілді**

мөрдің орны

**БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМА**

**124 1034, Қарасай ауданы Іргелі ауылдық округі әкімі аппараты** бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды және атауы

**2022-2024 жылдарға арналған**

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы** - 124 001 Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер.

**Бюджеттік бағдарламаның басшысы**– Ысқақов Абылай Біржанұлы.

**Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі** – 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV ҚР Бюджеттік Кодексінің 32 бабы, Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) әзірлеу және бекіту (қайта бекіту) қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы № 195 бұйрығының 4 тарау 17-27 тармақтары және Қарасай аудандық мәслихатының 2020 жылғы 28 желтоқсандағы «Қарасай ауданының Іргелі ауылдық округі әкімінің аппараты ММ – нің 2021-2023 жылдарға арналған бюджеті туралы» №66-3 шешім

**Бюджеттік бағдарламаның түрі:**

**мемлекеттік басқару деңгейіне қарай:** аудандық\_маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты.

**мазмұнына қарай:** мемлекеттiк функцияларды, өкiлеттiктердi жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттiк қызметтердi көрсету.

**іске асыру түріне қарай:** жеке бюджеттік бағдарлама.

**ағымдағы/даму:** ағымдағы.

**Бюджеттік бағдарламаның мақсаты**: Ауылдық округ әкімі аппараты қызметінің тиімділігін, ауылдық округ әкімі аппаратныың жұмыс сапасын бағалау көрсеткіштерін оңтайландыру.

**Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:** Ауылдық округ әкімінің келісімшарт бойынша 13 бірлік және 6 бірлік қызметкерлерімен жұмысын қамтамасыз ету. Ауылдық округ әкімінің жұмысын ұйымдастырушылық және құқықтық жағын қамтамасыз ету. Аудан әкімі аппаратына жүктелген функциялардың уақтылы және сапалы орындалуы. Бюджеттің орындалуы барысында пайда болған мәселелерді шешу үшін бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға уақытылы ұсыныс енгізу және бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға жергілікті бюджеттердің орындалуы бойынша аналитикалық ақпаратты жедел түрде ұсыну, аудан бюджетінің уақытылы және тиімді орындалуы.

**Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):**Ауылдық округ әкімінің келісімшарт бойынша 13 бірлік және 6 бірлік қызметкерлері мен 2 бірлік көлік құралдарын қамсыздандыру. Есептеу техникасының қызмет көрсетуін қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметтердің сапасы мен тиімділігін арттыру, азаматтардың өтініштерін ескере отырып, есептеу техникасын жүйелік және техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, ақпараттық коммуникацияны қолдау арқылы басқару жүйесін жетілдіру. Біліктілік талаптарына сәйкес мемлекеттік қызметшілердің кәсіби білімі мен дағдыларын жаңарту және тереңдету.

**Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттікбағдарламабойыншашығыстар | Өлшембірлігі | Есептіжыл | Ағымдағыжылжоспары | Жоспарлы кезең | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 |
| Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | мың теңге | 37323 | 34857 | 35364 | | 35882 | 36230 |
| **Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар** | мың теңге | 37323 | 34857 | 35364 | | 35882 | 36230 |
| Тікелей нәтиже  көрсеткіштері | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлы кезең | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 |
| Аудандық маңызы бар  қала, ауыл, кент, ауылдық  округ әкімінің қызметін  қамтамасыз ету жөніндегі  қызметтер | бірлік | 19 | 19 | 19 | 19 | | 19 |

**Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:** 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.

**Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:**

**мазмұнына қарай:**мемлекеттiк функцияларды, өкiлеттiктердi жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттiк қызметтердi көрсету.

**ағымдағы/даму:**ағымдағы бюджеттік бағдарлама**.**

**Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):** Ауылдық округ әкімі аппаратнына жүктелген функциялардың уақтылы және сапалы орындалуы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тікелей нәтиже көрсеткіштері | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлы кезең | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Бюджеттің орындалуы барысында пайда болған мәселелерді шешу үшін бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға уақытылы ұсыныс енгізу және бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға жергілікті бюджеттердің орындалуы бойынша аналитикалық ақпаратты жедел түрде ұсыну. |  | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы |
| Аудандыққаржыбөлімінеқаржылық есептілік туралы есеп беру | Бір. | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Ауылдық округ әкімі аппаратының қамтылуы | Бір. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Штаттан тыс қызметкерлерді қамсыздандыру | Бір. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Қаржыландыру көзі бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есептер | Бір. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Аудандық қаржы басқармасына дебиторлық, кредиторлық қарыздар туралы есепті тапсыру | Бір. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Ауылдық округ аумағының дамуының мониторингін бақылау | Есеп. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ауылдық округтің әлеуметтік-экономикалық даму паспортын жасау | Бір. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Қол жеткен нәтижелерді бағалау және бюджеттік мониторингпен қамтылған, аудандық бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің меншікті салмағы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы** | | | | | | |
| Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | мың теңге | 37323 | 34857 | 35364 | 35882 | 36230 |
| **Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар** | мың теңге | 37323 | 34857 | 35364 | 35882 | 36230 |