

Панфилов аудандық мәслихат
хатшысының өкімімен бекітілді
2020ж. «__» _____ № __

БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМА

1121016 «Панфилов аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесі
бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды және атауы

2021-2023 жылдарға арналған

Бюджеттік бағдарламаның коды және атауы 001 «Аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер»

Бюджеттік бағдарламаның басшысы Шоқпаров Ерғали Отарғалиұлы – аудандық мәслихаттың хатшысы

Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі: Панфилов аудандық мәслихатының 2018 жылғы 19 сәуірдегі № 6-34-219 шешімімен бекітілген «Панфилов аудандық мәслихатының аппараты» мемлекеттік мекемесінің ережесі; «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңы; 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

аудандық (қалалық)

мемлекеттік басқару деңгейіне қарай

мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету

мазмұнына қарай

жеке

іске асыру түріне қарай

ағымдағы

ағымдағы/даму

Бюджеттік бағдарламаның мақсаты: Аудандық Мәслихат аппаратының қызметін ұйымдастырушылық - құқықтық қамтамасыз ету.

Бюджеттік бағдарламаның міндеттері: Жергілікті мемлекеттік басқару мен мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асыруда аудандық мәслихат аппаратының қызметін қамтамасыз ету, аудандық мәслихат аппаратының қызметін ұйымдастырушылық, құқықтық, материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз етуді жүзеге асыру, депутаттарға олардың өкілеттіктерін жүзеге асыруға көмек көрсету, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету жөніндегі өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі) Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәслихатының қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер, аппараттың 6 штаттық бірлік мемлекеттік қызметшісін және 1 техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыратын және мемлекеттік мекеменің жұмыс істеуін қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерін ұстау; мәслихат хатшысының және мәслихат аппараты қызметкерлерінің күнделікті қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті ұсынылған тауарлық-материалдық құндылықтар, көрсетілген қызметтер және жұмыстар үшін заңды және жеке тұлғалармен шарттық міндеттемелерді қамтамасыз ету және орындау; бір бірлік қызметтік автокөлікті ұстау.

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жылжоспары	Жоспарлы кезең		
		2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.
Ұйымдастырушылық - техникалық іс-шараларды жүзеге асыру, мәслихат сессияларын, тұрақты комиссиялар отырыстарын дайындау және өткізу	саны	29	30	30	30	30
Нормативтік-құқықтық сипаттағы мәслихат шешімдерін мемлекеттік тіркеуге рәсімдеу және ұсыну	саны	17	15	15	15	15
Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге еңбекақы	штатса		6	6	6	6

төлеу	ны					
Техникалық персоналға еңбекақы төлеу	штат саны		1	1	1	1

Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Есепті жыл	Ағымдағы жыл жоспары	Жоспарлық кезең		
		2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.
Мәслихат аппаратын ұстау	Мың теңге	20123	20577	20903	21000	21735
Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	Мың теңге	20123	20577	20903	21000	21735