Приложение 2            
к Правилам разработки и      
утверждения (переутверждения)   
бюджетных программ (подпрограмм)  
и требованиям к их содержанию

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 25.11.2015 [№ 715](file:///\\rus\docs\V1500012505#z14). Форма

Приложение №1

Утверждена            
приказом (распоряжением)    
руководителя администратора   
бюджетной программы       
(председателя ревизионной     
комиссии области, города     
республиканского значения,    
столицы, секретаря маслихата    
области, города республиканского  
значения, столицы, района      
(города областного значения))    
от  25 декабря 2020 года № 50

«Согласовано»\*           
Руководитель            
бюджетной программы вышестоящего  
бюджета, выделяющего целевые    
трансферты             
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.     
место печати

**БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА**  
**1220268 ГУ «Аппарат акима Буландынского района»**

код и наименование администратора бюджетной программы  
**на 2021-2023 годы**  
**Код и наименование бюджетной программы**122001 «Услуги по обеспечению деятельности акима района (города областного значения)»  
**Руководитель бюджетной программы** Кажигалиев Жанбота Канатович

**Нормативная правовая основа бюджетной программы**Положение об отделе №145-1902-10-ГУ от 12.12.2012г.  
**Вид бюджетной программы:**  
районные (городские)  
**в зависимости от уровня государственного управления**  
осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в зависимости от содержания**  
Индивидуальная бюджетная программа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в зависимости от способа реализации**  
Текущая бюджетная программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**текущая/развитие**  
**Цель бюджетной программы:**1.Эффективная деятельность аппарата акима района.\_\_\_

2. Содержание аппарата акима района и обеспечение деятельности акима района.\_\_\_

**Конечные результаты бюджетной программы:**1.Реализация стратегии социально-\_\_\_экономического развития района, инициирование мер по реализации экономической реформы, совершенствование тактики и механизмов ее осуществления. 2.Финансово-\_\_\_\_\_хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима района.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание (обоснование) бюджетной программы** расходы направлены на оплату труда, командировочные расходы, оплаты услуги связи, предоставление трансфертов и бюджетных субсидий и.т.д.  **Расходы по бюджетной программе, всего** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | Расходы по бюджетной программе | Ед. изм. | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | Услуги по обеспечению деятельности акима района |  | 123222,9 | 127000,5 | 132131 | 132131 | 132131 | | На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций,содержащихся за счет средств государственного бюджета , работников казенных предприятий в связи с изменением размера минимальной заработной платы | Тыс.  тенге | 8783,6 |  |  |  |  | | **Итого расходы по бюджетной программе** | **Тыс.**  **тенге** | **137309,1** | **127000,5** | **132131** | **132131** | **132131** | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |

**Код и наименование бюджетной подпрограммы:** \_\_011 За счет трансфертов из республиканского бюджета

**Вид бюджетной подпрограммы:**   
в зависимости от содержания: Предоставление трансфертов и бюджетных субсидий\_  
текущая/развития Текущая бюджетная подпрограмма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы** Обеспечение повышенной заработной платы гражданских служащих

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели прямого результата | Ед. изм. | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Своевременное обеспечение повышенной заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций,содержащихся за счет средств государственного бюджета , работников казенных предприятий в связи с изменением размера минимальной заработной платы | % | 100 | х | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы по бюджетной подпрограмме | Ед. изм. | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| На повышение заработной платы отдельных категорий гражданских служащих, работников организаций,содержащихся за счет средств государственного бюджета , работников казенных предприятий в связи с изменением размера минимальной заработной платы | Тыс.  тенге | 8783,6 |  |  |  |  |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | **Тыс.тенге** | **8783,6** |  |  |  |  |

**Код и наименование бюджетной подпрограммы:**015За счет средств местного бюджета

**Вид бюджетной подпрограммы:**   
в зависимости от содержания: Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг  
текущая/развития Текущая бюджетная подпрограмма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы** \_Расходы направлены на оплату труда, командировочные расходы, оплаты услуги связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели прямого результата | | | Ед. изм. | | Отчетный год | | План текущего года | | Плановый период | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Содержание аппарата акима района со штатной численностью согласно постановленияакимата района | | | ед. | | 24 | | 24 | | 25 | | 25 | | 25 | |
| Расходы по бюджетной подпрограмме | Ед. изм. | | Отчетный год | | План текущего года | | Плановый период | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Услуги по обеспечению деятельности акима района | Тыс.  тенге | | 123222,9 | | 127000,5 | | 132131 | | 132131 | | 132131 | |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | **Тыс.**  **тенге** | | **123222,9** | | **127000,5** | | **132131** | | **132131** | | **132131** | |

Бюджеттікбағдарламаларды       
(кішібағдарламаларды) әзірлеу     
жәнебекіту (қайтабекіту) қағидалары  
жәнеолардыңмазмұнынақойылатын   
талаптардың 2-қосымшасы

Ескерту. ҚРұлттық экономика Министрініңм.а. 25.11.2015ж № 715 2-қосымшағаөзгертуенгізілді.

нысан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | «Келісілді»  Мемлекеттік жоспарлау бойынша жергілікті уәкілетті  органның немесе бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы (басшының орынбасары)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы, тегі, аты, әкесінің аты,)   2020 ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_      мөрдің орны |
|  |  |

**БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМА**

**1220268 «Бұланды ауданы әкімінің аппараты» ММ**

### бюджеттiк бағдарлама әкiмшiсiнiң коды және атауы

**2021-2023жылдарға арналған**

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы122001 «Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімі жұмысын қамтамасыз ету»**

**Бюджеттiк бағдарламаның басшысы** **Қажығалиев Жанбота Қанатұлы**

**Бюджеттiк бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі**\_\_Бөлім туралы Қағида№145-1902-10-ГУ 12.12.2012 ж **Бюджеттiк бағдарламаның түрі:**

Аудандық (қалалық);

*мемлекеттік басқару деңгейіне қарай* мемлекеттік қызмет көрсетуден туындайтын және мемлекеттік функцияларды, құзыреттілікті жүзеге асыру, трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беру

*мазмұнына қарай*

Жеке бюджеттік бағдарлама;

*іске асыру түріне қарай*

Ағымдағы бюджеттік бағдардама

*ағымдағы/даму*

**Бюджеттiкбағдарламаныңмақсаты**

1. Аудан әкімі аппаратының сапалы қызметі
2. Аудан әкімі аппаратының және аудан әкімі қызметін қамтамасыз ету.

**Бюджеттiкбағдарламаныңтүпкіліктінәтижелері:**

1.Басқарма аппаратының қызметін құқықытық-ұйымдастыру, ақпараттық-аналитикалық және материалды-техникалық тұрғыдан қамтамасыз ету,трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беру

**Бюджеттiк бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі)**Шығындар еңбек ақыны төлеуге, байланыс қызметін төлеуге, іс—сапар

шығындарын төлеуге жұмсалды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы | | | | | | |
| Бюджеттікбағдарламабойыншашығыстар | Өлшембірлігі. | Есептіжыл | Ағымдағы  Жыл  жоспары | Жоспарлыкезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Аудан әкімі қызметін қамтамасыз ету | мың  теңге | 123222,9 | 127000,5 | 132131 | 132131 | 132131 |
| Ең төменгі жалақы мөлшерінің өзгеруіне байланысты азаматтық қызметшілердің, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жекелеген санаттарының жалақысын арттыруға | мың  теңге | 8783,6 |  |  |  |  |
| Жалпыбюджеттікбағдарламабойыншашығыстар | мың  теңге | **137309,1** | **127000,5** | **132131** | **132131** | **132131** |

**Бюджеттiк кіші бағдарламаның коды және атауы**011 Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен

**Бюджеттiк кіші бағдарламаның түрі:**

**Бюджеттiк бағдарламаның мақсаты**

1. Трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беру

**Бюджеттiкбағдарламаныңтүпкіліктінәтижелері:**

1.Трансферттер мен бюджеттік субсидиялар беру

**Бюджеттiк бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі)**Азаматтық қызметшілердің жоғары жалақысын қамтамасыз ету

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіші бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы | | | | | | |
| Бюджеттікбағдарламабойыншашығыстар | Өлшембірлігі. | Есептіжыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлыкезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ең төменгі жалақы мөлшерінің өзгеруіне байланысты азаматтық қызметшілердің, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жекелеген санаттарының жалақысын арттыруға | мың  теңге | 8783,6 |  |  |  |  |
| **Жалпыбюджеттікбағдарламабойыншашығыстар** | **мың теңге** | **8783,6** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тура нәтиже көрсеткіштері | Өлшембірлігі. | Есептіжыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлыкезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ең төменгі жалақы мөлшерінің өзгеруіне байланысты азаматтық қызметшілердің, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдар қызметкерлерінің, қазыналық кәсіпорындар қызметкерлерінің жекелеген санаттарының жалақысын арттыруға | % | 100 | х | х | х | х |

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы**015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен

**Бюджеттiк бағдарламаның түрі:**

**Бюджеттiк бағдарламаның мақсаты**

1. Аудан әкімі аппаратының сапалы қызметі
2. Аудан әкімі аппаратының және аудан әкімі қызметін қамтамасыз ету.

**Бюджеттiкбағдарламаныңтүпкіліктінәтижелері:**

1. Басқарма аппаратының қызметін құқықытық-ұйымдастыру, ақпараттық-аналитикалық және материалды-техникалық тұрғыдан қамтамасыз ету

**Бюджеттiк бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі)** Шығындар еңбек ақыны төлеуге, байланыс қызметін төлеуге, іс—сапар

шығындарын төлеуге жұмсалды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кіші бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы | | | | | | |
| Бюджеттікбағдарламабойыншашығыстар | Өлшембірлігі. | Есептіжыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлыкезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Аудан әкімі қызметін қамтамасыз ету | мың  теңге | 123222,9 | 127000,5 | 132131 | 132131 | 132131 |
| **Жалпыбюджеттікбағдарламабойыншашығыстар** | **мың теңге** | **123222,9** | **127000,5** | **132131** | **132131** | **132131** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тура нәтиже көрсеткіштері | Өлшембірлігі. | Есептіжыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлыкезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Аудан әкімдігінің қаулысына сәйкес аудан әкімі аппаратын штаттық санын ұстау | бірлік | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 |