|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Правилам разработки и |
| утверждения (переутверждения) |
| бюджетных программ (подпрограмм) |
| и требованиям к их содержанию |
| форма |
| Утверждена |
| приказом (распоряжением) |
| руководителя администратора |
| бюджетной программы |
| от  30.12.2019 года №22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА** | | | | | | | | |
| **4521259 ГУ "Отдел финансов Сарканского района"** | | | | | | | | |
| **на 2021-2023 годы** | | |
|  | | |
| **4521259 ГУ "Отдел финансов Сарканского района" 018 Капитальные расходы государственного органа** | | | | | | | | |
| код и наименование бюджетной программы | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Руководитель бюджетной программы: Руководитель отдела- Имангалиева Э. Е.** | | | | | | | | |
| код и наименование бюджетной программы | |  | |  |  | |  | | |  | |
| **ст.56, п.2, пп.1 Бюджетный Кодекс Республики Казахстан от 04.12.2008 года № 95-IV , Закон Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года № 434-v «О государственных закупках», Приказ Министра Финансов Республики Казахстан от 4.12.2014 года № 540 «Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания»** | | | | | | | | |
| Нормативная правовая основа бюджетной программы | |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Вид бюджетной программы:** |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Районный** | | | | | | | | |
| в зависимости от уровня государственного управления | | | |  |  | |  | | |  | |
| **Осуществление капитальных расходов** | | | | | | | | |
| в зависимости от содержания |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Индивидуальная** | | | | | | | | |
| в зависимости от способа реализации |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Текущая** |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| текущая/развитие |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Цель бюджетной программы:** Материально-техническое оснащение рабочих мест персонала отдела финансов для создания необходимых условий труда | | | | | | | | |
| **Описание (обоснование) бюджетной программы:** Приобретение основных средств для материально-технической обеспеченности сотрудников отдела. Оборудование рабочих мест персонала в целях создания необходимых условий для выполнения им служебных обязанностей. | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **Расходы по бюджетной программе, всего** | | | | | | | | | | |
|
| Расходы по бюджетной программе | ед.изм. | отчетный 2019 год | | план текущего 2020 года | плановый период | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | |
| Приобретение прочих основных средств | тыс.тенге | 250 | | 0 | 1074 | 0 | | 0 | | |
| Приобретение нематериальных активов | тыс.тенге | 0 | | 188 | 0 | 0 | | 0 | | |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | **тыс.тенге** | **250** | | **188** | **1074** | **0** | | **0** | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |
| Показатели прямого результата | ед.изм. | отчетный 2019 год | | план текущего 2020 года | плановый период | | | | | |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | |
| Прочие основные средства | шт. | 1 | | 1 | 7 | 0 | | 0 | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | | |
| **Руководитель отдела Имангалиева Э. Е.** | | | | | | | | | | |