приложение 1

Приложение 2

К Правилам разработки и

Утверждения (переутверждения)

бюджетных программ(подпрограмм)

и требованиям к их содержанию

Утверждена

Распоряжением Акима

ГУ «Аппарат акима

Райымбекского сельского округа

Карасайского района»

 № 18 ө н/қ от 29 апреля 2020

года.

 место печати

 **БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА**

**124 1031 Аппарат акима Райымбекского сельского округа Карасайского района**

код и наименование администратора бюджетной программы

 **2021 - 2023 годы**

**Код и наименование бюджетной программы** – 124 001 Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

**Руководитель бюджетной программы** – Туленбаев Ельжан Сейтнурович.

**Нормативная правовая основа бюджетной программы** – статья 32 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 2008 года 4 декабря за № 95-IV, раздела 4, пунктами 17-27 Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года №195,». решение Карасайского районного маслихата от 27 декабря 2019 года № 50-3 «О бюджете аппарата акима Райымбекского сельского округа Карасайского района на 2021-2023 годы

**Вид бюджетной программы:**

**в зависимости от уровня государственного управления:**бюджетная программа города районного значения, поселка, села, сельского округа.

**в зависимости от содержания:**Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных  услуг.

**в зависимости от способа реализации**: индивидуальная бюджетная программа.

**текущая/развитие:** текущая.

**Цель бюджетной программы:**Эффективная   деятельность   аппарата   акима   сельского округа,  повышение  показателей  оценки  качества  работы  специалистов  аппарата акима сельского округа.

**Конечные результаты бюджетной программы:** Обеспечение деятельности аппарата акима сельского округа со штатной численностью 15 единиц и 6 единиц работников по договору. Организационное и правовое обеспечение деятельности аппарата акима сельского округа. Своевременное и качественное выполнение возложенных на аппарат акима функций.

**Описание (обоснование) бюджетной программы:** Содержание аппарата акима штатной численностью 15 единицы, 6 единиц работников по договору. Содержание 2-х единиц автотранспорта. Обеспечение обслуживания вычислительной техники. Совершенствование системы управления путем повышения качества, эффективности предоставляемых государственных услуг, рассмотрение обращений граждан, обеспечение системного и технического обслуживания вычислительной техники, поддержка информационной связи. Обновление и углубление профессиональных знаний и навыков государственных служащих в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

**Расходы по бюджетной программе,всего**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы по бюджетной программе,всего | Единица измерения | Отчетный год | План текущего года | Плановый период |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Услуги по обес-печению деятель-ности акима города районного значения, села, по-селка, сельского округа | тыс.тенге | 41750 | 40762 | 43615 | 46668 | 49935 |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | тыс.тенге | 41750 | 40762 | 43615 | 46668 | 49935 |

**Код и наименование бюджетной подпрограммы:** 015 За счет средств местного бюджета.

**Вид бюджетной программы:**

**в зависимости от содержания:** осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг.

**текущая/развитие:** текущая.

**Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы:** Своевременное и качественное выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа функций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели прямого результата | Единица измерения | Отчетный год  | План текущего года  | Плановый период |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Своевременное внесение предложений в вышестоящий орган по исполнению бюджета для решения вопросов, возникающих в ходе исполнения бюджета и оперативное представление аналитической информации по исполнению местных бюджетов в вышестоящий орган по исполнению бюджета. |  | своевременно | своевременно | своевременно | своевременно | своевременно |
| Представление отчета об исполнении бюджета в районный отдел финансов | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Содержание аппарата акима сельского округа | человек | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Содержание внештатных работников | человек | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Отчеты о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Представление в районный отдел финансов отчета о дебиторской и кредиторской задолженности | Ед | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Мониторинг развития территории сельского округа | Отчет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Составление паспорта социально-экономического развития сельского округа | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Удельный вес администраторов местных бюджетных программ, охваченных бюджетным мониторингом и оценкой достигнутых результатов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Расходы по бюджетной подпрограмме, всего** |
| Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа | тыс. тенге | 41750 | 40762 | 43615 | 46668 | 49935 |
| **Итого расходы по бюджетной подпрограмме** | тыс. тенге | 41750 | 40762 | 43615 | 46668 | 49935 |