**«Сарқан ауданының қаржы бөлімі» ММ**

**2021-2023 жылдарға арналған бюджеттік өтінімге түсіндірме жазба.**

«Сарқан ауданының қаржы бөлімі» ММ Сарқан ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 13 маусымдағы № 130 Қаулысымен құрылды.

Бөлім Алматы облысы Сарқан ауданының аумағында бюджетті атқару, аудандық коммуналдық мүлікті басқаруды үйлестіру саласындағы мемлекеттік басқару органының функцияларын орындауға уәкілетті коммуналдық мемлекеттік мекеме болып табылады.

Сарқан аудандық қаржы бөлімі қызметкерлерінің саны 6 бірлікті құрайды.

2021-2023 жылдарға арналған шығындар есебін жасау кезінде бөлім шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша басшылыққа алынды:

- Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген қолданыстағы нормативтерде;

- Қазақстан Республикасы Бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымы.

Деректер түрі-болжам.

Экономикалық сыныптаманың ерекшеліктері бойынша шығындардың толық жазылуы төменде көрсетілген:

**001 «Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін орындау және коммуналдық меншігін басқару саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру жөніндегі қызметтер бағдарламасы»**

111 «Еңбекақы» – 6843 мың теңге;

113 «Компенсациалық төлем» – 1138 мың теңге;

121 «Әлеуметтік салық» – 370 мың теңге;

122 «Әлеуметтік аудару» – 216 мың теңге;

123 «Міндетті сақтандыруға арналған жарналар» - 20 мың теңге;

124 «Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар» - 137 мың теңге;

131 «Техникалық персоналдың еңбекақысын төлеу» - 1652 мың теңге;

135«Штаттан тыс қызметкерлер бойынша жұмыс берушілердің жарналары» - 174 мың теңге;

Есеп айырысу штат кестесінің 2021 жылғы болжамының негізінде жасалды. Есеп айырысулар бойынша 111, 112, 113 ерекшелігі қаңтардан Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының 17 қаңтардағы 2004 № 1282 «Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің санаттары бойынша лауазымдарының Тізілімін бекіту Туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы 17 қаңтар 2004 жылғы № 1284 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеті және Ұлттық банкінің сметасы (бюджеті) есебінен қамтылған Қазақстан Республикасы органдары қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы».

 Әлеуметтік салыққа есеп айырысу Қазақстан Республикасының "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Кодексінің негізінде 6% айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде жүргізілді.

 Әлеуметтік аударымдар сомасын есептеу кезінде "әлеуметтік аударымдарды есептеу және аудару ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 маусымдағы № 683 қаулысымен 3,5% мөлшерінде басшылыққа алынған.

"Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру туралы" 2015 жылғы 6 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес есептелген», міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мөлшері 2021 жылы 2%, 2022-2023жж 3% құрайды.

 136 «Техникалық персоналдың ел ішіндегі іссапарлары мен қызметтік сапарлары» ерекшелігі бойынша есептеулер - 295 мың теңге;

 144 «Отын, жанар-жағар май материалдарын сатып алу» ерекшелігі бойынша есеп айырысулар - 1121,0 мың теңге, шығыстар Бюджет кодексінің 69-бабына, қызметтік, кезекші және арнайы автомобильдердің тиесілілігінің заттай нормаларына және жанар-жағар май материалдары шығыстарының және автокөлікті ұстауға арналған шығыстардың нормаларына сәйкес 1 автомобильді ұстауға есептелген. Сонымен қатар мотор майын сатып алуға есеп жасалды. Техникалық ұсыныстарға сәйкес майды ауыстыру әр 7000 км сайын жүргізілуі тиіс.

 149 «Өзге де тауарларды сатып алу» ерекшелігі бойынша есеп айырысулар – 760 мың теңге, шығындар тауарлар құнының бірлігі үшін негіздеуші құжаттармен ұсынылған. Сондай-ақ қорларды сатып алуға арналған есептерге ағымдағы жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекеменің теңгерімінде есепте тұрған қорлар қалдықтарының нақты болуы туралы ақпарат (01.01.2020 ж.қорлардың айналым ведомосы) және ағымдағы жылдың жоспары ұсынылған.

152 «Байланыс қызметтерін төлеу» - 500 мың теңге, бөлім үш қалалық телефон нөмірлерін пайдаланады, интернет, қалааралық және ұялы телефон нөмірлеріне қолжетімділік бар.

159 «Ақы төлеу өзге де қызметтер мен жұмыстар» – 2461 мың теңге;

01-159 нысанында (46-қосымша) ұстау, қызмет көрсету, ағымдағы жабдықтар мен басқа да негізгі құралдар бойынша шығыстар есебі жүргізілді. 02-159 нысанға (47-қосымша) "Азия Сервис-Астана" ЖШС-мен келісім-шарт және "Нарбанком" АҚ-мен қаржылық қызметтерге келісім-шарт қоса беріледі. 2020 жылға бөлімдер мен "Сарқан ауданы әкімінің аппараты"ММ арасында деректерді берудің сымсыз желісін ұйымдастыру шығындары жоспарланған. "Ұлттық ақпараттық технологиялар"АҚ қызметтері құнының есебі қоса беріледі.

161 «Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар» – 1098 мың теңге;

Нысан бойынша шығыстарды есептеу кезінде 01-161-нысанды басшылыққа Қазақстан Республикасы Үкіметінің 22 қыркүйектегі 2000 жылғы №1428 Ережесін бекіту Туралы "шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы" Қазақстан Республикасы мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының". Есептерге 2021 жылға арналған іссапарлардың болжамды жоспары қоса беріледі.

169 "Басқа да ағымдағы шығындар" қоршаған ортаны ластағаны үшін төлем мөлшері есеп жасалды 18 мың теңге.

**003 "Салық салу мақсатында мүлікті бағалауды жүргізу" бағдарламасы»**

159 «Ақы төлеу өзге де қызметтер мен жұмыстар» – 2863 мың теңге.

Осы бағдарлама бойынша жыл сайын "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы облысы бойынша филиалы-Жер кадастры және жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру департаментіне салық салу мақсатында мүлікті қайта бағалау үшін аударылатын қаражат салынады.

 008 "Жергілікті атқарушы органның жоғары тұрған бюджет алдындағы борышын өтеу", 010 "Жекешелендіру, коммуналдық мүлікті басқару, жекешелендіруден кейінгі қызмет және осыған байланысты дауларды реттеу", 012 "ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резерві", 038 "Субвенция" бағдарламалары бойынша қаржы бөлімі есеп айырыспайды. Аталған бағдарламалар Сарқан аудандық мәслихатының шешімі мен әкімдігінің қаулысы негізінде отырғызылады.

**Бөлімінің басшысы: Э. Имангалиева**

**Есепші: Б. Бостанова**