1 қосымша

Бюджеттік бағдарламаларды

(кіші бағдарламаларды) әзірлеу

және бекіту (қайта бекіту) қағидалары

және олардың мазмұнына қойылатын

талаптардың 2-қосымшасы

**Қарасай ауданы Жібек жолы ауылдық округі әкімі аппараты ММ-нің әкімінің 2020 жылғы \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_**

**өкімімен бекітілді**

мөрдің орны

**БЮДЖЕТТІК БАҒДАРЛАМА**

**124 1028, «Қарасай ауданының Жібек жолы ауылдық**

**округі әкімі аппараты» ММ**

бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды және атауы

**2021-2023 жылдарға арналған**

**Бюджеттiк бағдарламаның коды және атауы** – 1241028 «Қарасай ауданының Жібек жолы ауылдық округі әкімі аппараты» ММ 001 «Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер».

**Бюджеттік бағдарламаның басшысы** – Айдаров Алпамыс Айдынұлы.

**Бюджеттік бағдарламаның нормативтік құқықтық негізі** – 2008 жылғы 4 желтоқсандағы № 95-IV ҚР Бюджеттік Кодексінің 32-бабы. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) әзірлеу және бекіту (қайта бекіту) қағидаларын және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы №195 бұйрығының 4 тарау 17-27 тармақтары және Қарасай аудандық мәслихатының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы «Қарасай ауданының Жібек жолы ауылдық округі әкімінің аппараты ММ – нің 2021-2023 жылдарға арналған бюджеті туралы» №50-3 шешімі

**Бюджеттік бағдарламаның түрі:**

**мемлекеттік басқару деңгейіне қарай:** аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты.

**мазмұнына қарай:** мемлекеттiк функцияларды, өкiлеттiктердi жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттiк қызметтердi көрсету.

**іске асыру түріне қарай:** жеке бюджеттік бағдарлама.

**ағымдағы/даму:** ағымдағы.

**Бюджеттік бағдарламаның мақсаты**: Ауылдық округ әкімі аппараты қызметінің тиімділігін, ауылдық округ әкімі аппаратныың жұмыс сапасын бағалау көрсеткіштерін оңтайландыру.

**Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері:** Ауылдық округ әкімінің келісімшарт бойынша 15 бірлік және 6 бірлік қызметкерлерімен жұмысын қамтамасыз ету. Ауылдық округ әкімінің жұмысын ұйымдастырушылық және құқықтық жағын қамтамасыз ету. Аудан әкімі аппаратына жүктелген функциялардың уақтылы және сапалы орындалуы. Бюджеттің орындалуы барысында пайда болған мәселелерді шешу үшін бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға уақытылы ұсыныс енгізу және бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға жергілікті бюджеттердің орындалуы бойынша аналитикалық ақпаратты жедел түрде ұсыну, аудан бюджетінің уақытылы және тиімді орындалуы.

**Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):** Ауылдық округ әкімінің келісімшарт бойынша 15 бірлік және 6 бірлік қызметкерлері мен 1 бірлік көлік құралдарын қамсыздандыру. Есептеу техникасының қызмет көрсетуін қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметтердің сапасы мен тиімділігін арттыру, азаматтардың өтініштерін ескере отырып, есептеу техникасын жүйелік және техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету, ақпараттық коммуникацияны қолдау арқылы басқару жүйесін жетілдіру. Біліктілік талаптарына сәйкес мемлекеттік қызметшілердің кәсіби білімі мен дағдыларын жаңарту және тереңдету.

**Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлы кезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | мың теңге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |
| **Жалпы бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар** | мың теңге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тікелей нәтиже көрсеткіштері | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлы кезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | бірлік | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |

**Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:** 015 Жергілікті бюджет қаражаты есебінен.

**Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:**

**мазмұнына қарай:** мемлекеттiк функцияларды, өкiлеттiктердi жүзеге асыру және олардан шығатын мемлекеттiк қызметтердi көрсету.

**ағымдағы/даму:** ағымдағы бюджеттік бағдарлама**.**

**Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі):** Ауылдық округ әкімі аппаратнына жүктелген функциялардың уақтылы және сапалы орындалуы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тікелей нәтиже көрсеткіштері | Өлшем бірлігі | Есепті жыл | Ағымдағы жыл жоспары | Жоспарлы кезең | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Бюджеттің орындалуы барысында пайда болған мәселелерді шешу үшін бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға уақытылы ұсыныс енгізу және бюджеттің атқарылуы бойынша жоғары тұрған органға жергілікті бюджеттердің орындалуы бойынша аналитикалық ақпаратты жедел түрде ұсыну. |  | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы | Уақы-тылы |
| Аудандық қаржы бөліміне қаржылық есептілік туралы есеп беру | Бір. | - | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Ауылдық округ әкімі аппаратының қамтылуы | Бір. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Штаттан тыс қызметкерлерді қамсыздандыру | Бір. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Қаржыландыру көзі бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есептер | Бір. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Аудандық қаржы басқармасына дебиторлық, кредиторлық қарыздар туралы есепті тапсыру | Бір. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Ауылдық округ аумағының дамуының мониторингін бақылау | Есеп. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ауылдық округтің әлеуметтік-экономикалық даму паспортын жасау | Бір. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Қол жеткен нәтижелерді бағалау және бюджеттік мониторингпен қамтылған, аудандық бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің меншікті салмағы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы** | | | | | | |
| Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | мың теңге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |
| **Жалпы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар** | мың теңге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |

приложение 1

Приложение 1

К Правилам разработки и

Утверждения (переутверждения)

бюджетных программ (подпрограмм)

и требованиям к их содержанию

Утверждена

Распоряжением Акима

ГУ «Аппарат акима

сельского округа Жибек жолы

Карасайского района»

№ -\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

место печати

**БЮДЖЕТНАЯ ПРОГРАММА**

**124 1028, ГУ «Аппарат акима сельского округа Жибек жолы**

**Карасайского района»**

код и наименование администратора бюджетной программы

**на**  **2021-2023годы**

**Код и наименование бюджетной программы** – 1241028 ГУ «Аппарат акима сельского округа Жибек жолы Карасайского района» 001 «Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа».

**Руководитель бюджетной программы** – Айдаров Алпамыс Айдынович.

**Нормативная правовая основа бюджетной программы** – статья 32 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 2008 года 4 декабря за № 95-IV , раздела 4, пунктами 17-27 Правил разработки и утверждения (переутверждения) бюджетных программ (подпрограмм) и требований к их содержанию утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 195, решение Карасайского районного маслихата от 30 декабря 2019 года №50-3 «О бюджете аппарата акима Жандосовского сельского округа Карасайского района на 2021-2023 годы

**Вид бюджетной программы:**

**в зависимости от уровня государственного управления:** бюджетная программа города районного значения, поселка, села, сельского округа.

**в зависимости от содержания:** Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных  услуг.

**в зависимости от способа реализации**: индивидуальная бюджетная программа.

**текущая/развитие:** текущая.

**Цель бюджетной программы:** Эффективная   деятельность   аппарата   акима   сельского округа,  повышение  показателей  оценки  качества  работы  специалистов  аппарата акима сельского округа.

**Конечные результаты бюджетной программы:** Обеспечение деятельности аппарата акима сельского округа со штатной численностью 15 единиц и 6 единиц работников по договору. Организационное и правовое обеспечение деятельности аппарата акима сельского округа. Своевременное и качественное выполнение возложенных на аппарат акима функций.

**Описание (обоснование) бюджетной программы:** Содержание аппарата акима штатной численностью 15 единицы, 6 единиц работников по договору. Содержание 1 единиц автотранспорта. Обеспечение обслуживания вычислительной техники. Совершенствование системы управления путем повышения качества, эффективности предоставляемых государственных услуг, рассмотрение обращений граждан, обеспечение системного и технического обслуживания вычислительной техники, поддержка информационной связи. Обновление и углубление профессиональных знаний и навыков государственных служащих в соответствии с предъявленными квалификационными требованиями.

**Расходы по бюджетной программе, всего**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы по бюджетной программе, всего | Единица измере-ния | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа | тыс. тенге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | тыс. тенге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели прямого результата | Ед.  изм | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа | кол-во штатных едениц | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |

**Код и наименование бюджетной подпрограммы:** 015 За счет средств местного бюджета.

**Вид бюджетной программы:**

**в зависимости от содержания:** осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг.

**текущая/развитие:** текущая.

**Описание (обоснование) бюджетной подпрограммы:** Своевременное и качественное выполнение возложенных на аппарат акима сельского округа функций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели прямого результата | Ед. измерения | Отчетный год | План текущего года | Плановый период | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Своевременное внесение предложений в вышестоящий орган по исполнению бюджета для решения вопросов, возникающих в ходе исполнения бюджета и оперативное представление аналитической информации по исполнению местных бюджетов в вышестоящий орган по исполнению бюджета. |  | своевременно | своевременно | своевременно | своевременно | своевременно |
| Представление отчета об исполнении бюджета в районный отдел финансов | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Содержание аппарата акима сельского округа | человек | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Содержание внештатных работников | человек | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Отчеты о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Представление в районный отдел финансов отчета о дебиторской и кредиторской задолженности | Ед | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Мониторинг развития территории сельского округа | Отчет | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Составление паспорта социально-экономического развития сельского округа | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Удельный вес администраторов местных бюджетных программ, охваченных бюджетным мониторингом и оценкой достигнутых результатов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Расходы по бюджетной подпрограмме, всего** | | | | | | |
| Услуги по обеспечению деятельности акима города районного значения, села, поселка, сельского округа | тыс. тенге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |
| **Итого расходы по бюджетной подпрограмме** | тыс. тенге | 37 131 | 38 126 | 39 651 | 41 237 | 42 886 |