|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 21к Инструкции по проведениюбюджетного мониторинга |

**Отчет о реализации бюджетных программ (подпрограмм)**

**Отчетный период**
**за 2019 финансовый год**

     Индекс: форма 4-РБП
       Круг представляющих лиц:
       Администраторы бюджетных программ
       Куда представляется: уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного
       значения, села, поселка, сельского округа)
       Периодичность: годовая
       Срок представления:
       - для администраторов республиканских бюджетных программ, администраторов бюджетных программ области,
       района (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – до 1 февраля
       года, следующего за отчетным финансовым годом;
       - для администраторов бюджетных программ города республиканского значения и столицы – до 21 января года,
       следующего за отчетным финансовым годом.

**1241125 Государственное учреждение "Аппарат акима Лепсинского сельского округа Сарканского района"**

**Код и наименование бюджетной программы:**

**022\_ Капитальные расходы государственных органов**
**Вид бюджетной программы:**

**Районные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в зависимости от уровня государственного управления

**Осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг** \_

в зависимости от содержания

**Индивидуальная бюджетная программа**

в зависимости от способа реализации

**Текущая\_\_\_\_\_\_\_\_**

текущая/развитие

**Цель бюджетной программы:** 022\_ Капитальные расходы государственных органов

**Описание (обоснование) бюджетной программы:** Приобретение Гос символики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы по бюджетной программе** | **Ед.****изм** | **План** | **Факт** | **Отклонение (графа 4 – графа 3)** | **Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)** | **Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Приобретение Гос символики | тысяч тенге | 100 | 100 | 0 | 100% | За счет округления |
| **Итого расходы по бюджетной программе** | тысяч тенге | 100 | 100 | 0 | 100% |  |
| **Конечный результат бюджетной программы** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели прямого результата:** | **Ед.****изм** | **План** | **Факт** | **Отклонение (графа 4 – графа 3)** | **Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)** | **Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной программы/ подпрограммы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Приобретение Гос символики | работа | 1 | 1 | 0 | 100% | результат достигнут |
| **Расходы по бюджетной подпрограмме** | **Единица измерения** | **План** | **Факт** | **Отклонение (графа 4 – графа 3)** | **Процент выполнения показателей (графа 4 / графа 3 х100)** | **Причины недостижения или перевыполнения результатов и неосвоения средств бюджетной подпрограммы** |
| Приобретение Гос символики | тысяч тенге | 100 | 100 | 0 | 100% | За счет округления |
| **Итого расходы по бюджетной подпрограмме** | тысяч тенге | 100 | 100 | 0 | 100% |  |

Руководитель администратора
бюджетных       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Серикбаева
                                     (подпись)       (расшифровка подписи)
Главный специалист       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Е. Ахметжанов
                   (подпись)       (расшифровка подписи)