



Аудиторлық есеп

Аудиторский отчет

Алтынемел ауылы

24.11.2023 жыл
№2

I. Кіріспе бөлік

1.1. Мемлекеттік аудит объектісінің атауы: «Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан былай – Мекеме). Жетісу облысының Әділет департаменті Текелі қалалық әділет басқармасы Заңды тұлғаны қайта тіркеуден өткізген. Бизнес сәйкестендіру нөмірі 130340018574 Банктік сәйкестендіру коды KKMFKZ2A, жеке сәйкестендіру коды ЖСК KZ66070106KSN0917140.

Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан, Жетісу облысы, Кербұлақ ауданы, Алтынемел ауылдық округі, Алтынемел ауылы, көшесі Қабанбай Батыр, ғимарат 1А.

1.2. Аудиторлық іс-шараның атауы: Кербұлақ ауданының жергілікті бюджетті жоспарлау, бөлінген бюджет қаражатының және мемлекет активтерінің пайдаланылу тиімділігінің мемлекеттік аудиті.

1.3. Мемлекеттік аудит объектісіндегі мемлекеттік аудиттің мақсаты: Кербұлақ ауданының жергілікті бюджетті жоспарлау, жергілікті бюджет қаражатын және мемлекет активтерін пайдалану тиімділігі.

1.4. Мемлекеттік аудиттің мәні:

001 «Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қаланың, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер»

011 «Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру»

014 «Елді мекендерді сумен қамтамасыз ету»

040 «Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру»

1.5. Аудиттің типі, тексерудің түрі: тиімділік, сәйкестік аудиті. Сыртқы мемлекеттік аудит.

1.6. Мемлекеттік аудит тобының құрамы: Жетісу облысы бойынша тексеру комиссиясының бас инспектор – мемлекеттік аудиторы Өтегенов Ермек Қазбекұлы 2016 жылғы 05 желтоқсанындағы №0321 Мемлекеттік аудитор біліктілігін иелену туралы сертификаты.

1.7. Мемлекеттік аудит (тексеру) жүргізуге тапсырма:

Жетісу облысы бойынша тексеру комиссиясының мүшесі Манамұратов Қанат Манамұратұлының 2023 жылдың «26» қазанындағы № 03-46/17.1-93-Т Аудиторлық іс-шара жүргізуге Тапсырмасы.

1.8. Мемлекеттік аудитпен қамтылған кезең: 2021 жылдың 01 қаңтарынан бастап 2022 жылдың 31 желтоқсанын қоса алғанда.

1.9. Мемлекеттік аудит жүргізу мерзімі: 2023 жылдың 13 қарашасынан 24 қарашасы аралығы.

1.10. Мемлекеттік аудит объектісінің лауазымды адамдары: 2023 жылғы 26 қазанындағы «Аудиторлық іс – шараны, тексеруді жүргізу туралы» № 20-03-43/1232 хабарламасы беріле отырып, «Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің басшысы Бекбергенов Аскар Бактыбековичтің рұқсатымен, есепші А.Атайбекованың қатысуымен аудит жүргізілді.

Аудит ауқымында 2022 жылдың 16 тамызына дейін бірінші қол қою құқығы О.Сатқалиевте, 2022 жылдың 16 тамызынан 2022 жылдың 18 желтоқсанына дейін мідетін атқарушы Ғ.Таттимбетовада, 2022 жылдың 18 желтоқсанынан бірінші қол қою құқығы округ әкімі А.Бекбергеновте, екінші қол қою құқығы 2023 жылдың 01 наурызына дейін Д.Әтішевада, 2023 жылдың 01 наурызынанан А.Атайбековада.

1.11. Үстеме тексеру жүргізілген объектілердің тізбесі: (жүргізілген кезде көрсетіледі).

1.12. Алдыңғы мемлекеттік аудиттің нәтижелері туралы қысқаша мәліметтер: Алматы облысы бойынша тексеру комиссиясының аудит бөлімінің бас маман-мемлекеттік аудитору А Сәдімен 2019 жылдың 01 қаңтарынан бастап 2020 жылдың 31 желтоқсанын қоса алған кезеңді қамтып, 2021 жылдың 11 тамыз 17 тамызы аралығында Жергілікті бюджетті жоспарлау және орындау, аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру, жергілікті бюджет қаражатын және мемлекет активтерін пайдалану тиімділігінің мемлекеттік аудиті жүргізілген. Аудит қорытындысы бойынша 89,5 мың теңге сыйақы негізсіз аударылғандығы анықталған. Аудит барысында аталған сома бюджет есебіне өтелген.

Тексеру комиссиясының бақылауда тұрған Аудиторлық қорытындылары (Нұсқамалары) бойынша орындалу мерзімі өткен тапсырмалық тармақтары жоқ.

II. Негізгі бөлік

2.1 Аудит бағдарламасын ашу

Базалық өлшемшарт: **зандылық** - мемлекеттік аудит объектісі қызметінің мемлекеттік аудит объектісі қызметінің саласын реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ оларды іске асыру үшін қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектілері актілерінің нормаларына сәйкестігі.

Арнайы көрсеткіш - мемлекеттік аудит объектісінің өз функцияларын жүзеге асыру кезінде бюджет қаражатын мақсатты пайдалану.

Базалық өлшемшарт: **тиімділік** – жоспарланған және алынған нәтижелердің оларға қол жеткізу үшін пайдаланылған ресурстар ескерілгендегі арақатынасы.

Арнайы көрсеткіш (өлшемшарт) – округ бойынша әлеуметтік экономикалық көрсеткіштерін іске асырудың тиімділігі.

2.1.1. Аудит бағдарламасындағы мәселенің атауы:

1. Мемлекеттік органның қызметін іске асыруға бөлінген бюджеттік қаражаттың жоспарлануы мен орындалуын талдау.

2. Мемлекеттік қызметкерлер және азаматтық қызметкерлердің еңбекақыларын, лауазымдық жалақыларды, тарифтік ставкаларды, еңбекақыға үстеме және қосымша ақыларды белгілеудің дұрыстығы.

3. Бухгалтерлік есепті жүргізудің дұрыстығы мен анықтығы.

4. Мемлекеттік аудит объектісі қызметінің ерекшелігіне сәйкес қаржыландырылған бюджеттік бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалары нормаларының сақталуы:

а) елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

б) елді мекендерді сумен қамтамасыз ету бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

в) Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

Базалық өлшемшарт: **тиімділік** – жоспарланған және алынған нәтижелердің оларға қол жеткізу үшін пайдаланылған ресурстар ескерілгендегі арақатынасы.

Арнайы көрсеткіш (өлшемшарт) – округ бойынша әлеуметтік экономикалық көрсеткіштерін іске асырудың тиімділігі.

Оның мәселелері:

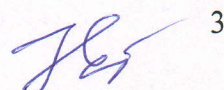
1. Мемлекеттік органның қызметін талдау (*миссияның міндеттері мен функцияларының оның ережесінде және басқа да құқықтық актілерде көзделген мақсаттарға сәйкестігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген Мемлекеттік орган іске асыратын міндеттер мен функциялардың болуын айқындау*).

2. Жергілікті атқарушы органның ауылдық округ тұрғындарының тұрмыстық жағдайын жақсарту бағыттарындағы қызметтердің тиімділігіне талдау жүргізу.

1. Мемлекеттік органның қызметін іске асыруға бөлінген бюджеттік қаражаттың жоспарлануы мен орындалуын талдау.

Кезекті қаржы жылына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша әкімшілік шығыстар бюджет комиссиясы мақұлдаған бюджеттік өтінімде ұсынылған функционалдық және экономикалық сыныптама бойынша ерекшеліктердің құрылымын ескере отырып, шығыстардың есептері негізінде қабылданған жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттың шешімдеріне және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулыларына сәйкес жоспарланған.

Қаржыландыру жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қарамағындағы мемлекеттік мекемелерден алынған

 3

есептемелер және өзгерістер негіздемесі қоса берілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге өтінімдер негізінде қалыптастыратын ҚР ББС-ға сәйкес жасалған қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылған.

Мекемеде бюджеттік өтінімдерді жасау, тапсыру тәртібін сақтау, қаржыландырудың жеке жоспарын жасау, бекіту және өзгерістер енгізуде 04.12.2008 жылғы №95-IV (кейінгі өзгертулер мен толықтырулар енгізілген) Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 24.11.2014 жылғы №511 «Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының талаптары басшылыққа алынған, шығыс ерекшеліктері бойынша қажеттілік есептері жасалған. Ұсынылған бюджеттік өтінімдердің негіздемесі толық және есепті кезеңге айқындалған мақсат, міндеттерге сәйкес.

2021 жылы жыл бойы ауылдық округ бюджетіне 6 рет - №1, 20.01.2021ж, №02, 21.06.2021ж, №12, 13.09.2021ж, №15, 27.10.2021, №17, 05.11.2021ж, №18, 10.12.2021 жылғы шешімдерімен өзгертулер енгізілген.

2022 жылы жыл бойы ауылдық округ бюджетіне 8 рет - №1, 13.01.2022ж, №2, 28.02.2022ж, №06, 24.05.2022ж, №07, 07.06.2022ж, №09, 23.09.2022ж, №11, 18.11.2022ж, №12, 09.12.2022ж, шешімдерімен өзгертулер енгізілген.

2021 жылдың қаржыландыру жоспарының орындалуы (жергілікті қазынашылық органның №4-20 «31.12.2021 жылғы шығындардың жинақтау есебі» нысаны бойынша). Оның ішінде мемлекеттік аудитпен қамтылғаны (қаңтар – желтоқсан айлары) :

001 «Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 28165,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 28157,2 мың теңге шығысталып, немесе 99,9 пайызға орындалған;

015 ЖБ

- 111 «еңбек ақы» төлеу ерекшелігінен 3339,00 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 3338,1 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 112 «қосымша ақшалай төлемдер» ерекшелігінен 1138,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны 1138,0 мың тенге немесе 100 пайыз.
- 113 «өтемақы төлемдері» ерекшелігінен 1221,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 1220,4 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 121 «әлеуметтік салықтар» ерекшелігінен 400,8 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 400,7 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 122 «мемлекеттік қорға әлеуметтік аударымдар» ерекшелігінен 212,8 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 212,75 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 124 «міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар» ерекшелігінен 97,4 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 97,2 мың тенге немесе 99,9% пайызға.

- 131 «Техникалық персоналдың еңбекақысы» ерекшелігінен 5067,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 5066,1 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 135 «техникалық персонал бойынша жұмыс берушілердің жарналары» ерекшелігінен 572,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 571,2 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 136 «іссапарлар мен қызметтік сапарлар» ерекшелігінен 33,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 32,1 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 144 «Отын, жанар-жағармай материалдарын сатып алу» ерекшелігінен 661,5 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 661,4 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 149 «басқа қорларды сатып алу» ерекшелігінен 166,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 165,5 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 151 «Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігінен 240,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 240,0 мың тенге немесе 100% пайызға.
- 152 «Байланыс қызметтеріне ақы төлеу» ерекшелігінен 380,5 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 380,1 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 159 «басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігінен 5126,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 5125,9 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 161 «іссапарлар мен қызметтік сапарлар» ерекшелігінен 391,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 390,9 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 169 «басқа да ағымдағы шығындар» ерекшелігінен 16,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 16,0 мың тенге немесе 100% пайызға.

028 ОБ

- 111 «еңбек ақы» төлеу ерекшелігінен 1406,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 1405,9 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 121 «әлеуметтік салықтар» ерекшелігінен 70,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 70,0 мың тенге немесе 100 % пайызға.
- 122 «мемлекеттік қорға әлеуметтік аударымдар» ерекшелігінен 31,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 31,0 мың тенге немесе 100 % пайызға.
- 124 «міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар» ерекшелігінен 26,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 26,0 мың тенге немесе 100 % пайызға орындалған.

029 АБ

- 111 «еңбек ақы» төлеу ерекшелігінен 2314,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 2312,9 мың тенге немесе 99% пайызға.
- 113 «өтемақы төлемдері» ерекшелігінен 745,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 744,9 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 121 «әлеуметтік салықтар» ерекшелігінен 122,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 121,3 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 122 «мемлекеттік қорға әлеуметтік аударымдар» ерекшелігінен 70,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 70,0 мың тенге немесе 100,% пайызға.

Же

- 124 «міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар» ерекшелігінен 45,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 45,0 мың теңге немесе 100 % пайызға.
- 152 «Байланыс қызметтеріне ақы төлеу» ерекшелігінен 60,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 60,0 мың теңге немесе 100% пайызға.
- 159 «басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігінен 1400,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 1400,0 мың теңге немесе 100% пайызға.

042РБ

- 111 «еңбек ақы» төлеу ерекшелігінен 2814,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 2813,9 мың теңге немесе 99,9 % пайызға.

008 «Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 600,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 600,0 мың теңге шығысталып, немесе 100 пайызға орындалған;

011 «Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 20678,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 20677,4 мың теңге шығысталып, немесе 99,9 пайызға орындалған;

014 «Елді мекендерді сумен қамтамасыз ету» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 1450,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 1450,0 мың теңге шығысталып, немесе 99,9 пайызға орындалған;

Жалпы алғанда Бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың жоспарлау бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың жоспарымен нақты шығыстар арасында елеулі айырмашылықтар болмаған.

2022 жылдың қаржыландыру жоспарының орындалуы (жергілікті қазынашылық органның №4-20 «31.12.2022 жылғы шығындардың жинақтау есебі» нысаны бойынша). Оның ішінде мемлекеттік аудитпен қамтылғаны (қаңтар – желтоқсан айлары) :

001 «Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 36684,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 36659,4 мың теңге шығысталып, немесе 99,9 пайызға орындалған;

011 РБ

- 131 «Техникалық персоналдың еңбекақысы» ерекшелігінен 348,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 347,9 мың теңге немесе 99,9 % пайызға.
- 135 «техникалық персонал бойынша жұмыс берушілердің жарналары» ерекшелігінен 32,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 29,9 мың теңге немесе 99 % пайызға.

015 ЖБ



- 111 «еңбек ақы» төлеу ерекшелігінен 13915,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 13913,9 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 112 «қосымша ақшалай төлемдер» ерекшелігінен 4530,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны 4530,0 мың тенге немесе 100 пайыз.
- 113 «өтемақы төлемдері» ерекшелігінен 2546,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 2545,9 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 121 «әлеуметтік салықтар» ерекшелігінен 1144,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 1144,0 мың тенге немесе 100 % пайызға.
- 122 «мемлекеттік қорға әлеуметтік аударымдар» ерекшелігінен 481,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 479,7 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 124 «міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар» ерекшелігінен 394,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 392,6 мың тенге немесе 99 % пайызға.
- 131 «Техникалық персоналдың еңбекақысы» ерекшелігінен 4779,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 4777,5 мың тенге немесе 99 % пайызға.
- 135 «техникалық персонал бойынша жұмыс берушілердің жарналары» ерекшелігінен 561,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 560,2 мың тенге немесе 99,9 % пайызға.
- 144 «Отын, жанар-жағармай материалдарын сатып алу» ерекшелігінен 769,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 768,7 мың тенге немесе 99,9% пайызға.
- 149 «басқа қорларды сатып алу» ерекшелігінен 354,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 352,055 мың тенге немесе 99 % пайызға.
- 151 «Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігінен 205,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 205,0 мың тенге немесе 100% пайызға.
- 152 «Байланыс қызметтеріне ақы төлеу» ерекшелігінен 361,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 360,7 мың тенге немесе 99% пайызға.
- 159 «басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігінен 2588,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 2587,3 мың тенге немесе 99 % пайызға.
- 161 «іссапарлар мен қызметтік сапарлар» ерекшелігінен 444,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 444,0 мың тенге немесе 100 % пайызға.
- 169 «басқа да ағымдағы шығындар» ерекшелігінен 10,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 10,0 мың тенге немесе 100% пайызға.

029 ЖБ

- 149 «басқа қорларды сатып алу» ерекшелігінен 149,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 147,8 мың тенге немесе 99 % пайызға.
- 159 «басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігінен 2133,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 2121,5 мың тенге немесе 99,4 % пайызға.
- 161 «іссапарлар мен қызметтік сапарлар» ерекшелігінен 411,0 мың тенге жоспарланған, орындалғаны – 410,2 мың тенге немесе 99 % пайызға.

ЖБ

055 ҰҚ

- 131 «Техникалық персоналдың еңбекақысы» ерекшелігінен 488,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 488,0 мың теңге немесе 100 % пайызға.
- 135 «техникалық персонал бойынша жұмыс берушілердің жарналары» ерекшелігінен 42,0 мың теңге жоспарланған, орындалғаны – 42,0 мың теңге немесе 100 % пайызға.

008 «Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 200,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 200,6 мың теңге шығысталып, немесе 100 пайызға орындалған;

009 «Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету» бағдарламасы бойынша бюджет есебінен 645,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 645,0 мың теңге шығысталып, немесе 100 пайызға орындалған;

011 «Елді мекендерді абаттандыру және көгалдандыру» бағдарламасы бойынша 25885,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 25881,7 мың теңге шығысталып, немесе 99 пайызға орындалған;

014 «Елді мекендерді сумен қамтамасыз ету» бағдарламасы бойынша 1500,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 1500,0 мың теңге шығысталып, немесе 100 пайызға орындалған;

040 «Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру» бағдарламасы бойынша 1449,0 мың теңге жоспарланған, соның ішінде аудитпен қамтылған кезеңде – 1449,0 мың теңге шығысталып, немесе 100 пайызға орындалған;

Жалпы алғанда Бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың жоспарлау бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың жоспарымен нақты шығыстар арасында елеулі айырмашылықтар болмаған.

Алдын ала зерделеу кезінде аудиторлық іріктеме негізінде аудитпен қамтылған келісім шарттардың бюджеттік өтінімдері өзге де құжаттар көшірмелері № 5 – қосымшада қоса (18-32 парақта) тіркеледі;

001 – Қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер бюджеттік бағдарламасы бойынша: Іріктеу параметрлерін қолданудан кейін 2021-2022 жылдардан 1 келісім шарт қаралды.

2021 жыл

1. "Big Ben" ЖҚ- мен Тапсырыс беруші арасында 2021-02-25 № 6 стендтер әзірлеу бойынша жұмыс- 125,0 мың теңгеге 001-015-159 Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу бағдарламасы бойынша келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар 39-бап 3-тармақ 42-тармақша егер біртекті тауарлардың құндық мәндегі жылдық көлемі тиісті қаржы жылына

республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бір жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарларды, егер біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен аспаса, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін айлық есептік көрсеткіштің үш мың еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу; «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Келісім шартта аумақтық қазынашылық органында тіркеу күнінен бастап күшіне енеді және 31.12.2021ж дейін әрекет етеді деп көрсетілген. Орындалу мерзімі - келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік күн. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 125,0 мың теңге 2021 жылдың 02 наурызында №57 төлем құжатымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған.

«Тапсырыс беруші» мен «Big Ben» ЖҚ арасында 2021 жылдың 25 қаңтарында 125,0 мың теңгеге №6келісім-шарты негізінде стендтер әзірленіп сатылып алынған. Келісім шарттың 1 қосымшасына сәйкес стендтер шот фактуралар негізінде қабылданып алынған.

«Тапсырыс беруші» 125,0 мың теңгенің өнімін төлем шотымен төлеп қабылдап алған бірақ бухгалтерлік есепке негізгі құралдар ретінде алмаған.

1-тармақ: Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 03 тамыздағы бұйрығымен бекітілген № 393 «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» қағиданың 236-тармағы талаптары және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 15.06.2010 жылы бұйрығымен бекітілген № 281 «Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарын бекіту туралы» есепке алу шоттары жоспарының 16 тармағы талаптары (енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) басшылыққа алынбаған. Яғни 2018 жылы алынған – 125,0 мың теңгеге өнімдер бухгалтерлік есепке негізгі құралдар ретінде 2370 шотына қойылмаған (2370 - "Аспаптар, өндірістік және шаруашылық мүкәммалы") – басқа да өндірістік және шаруашылық мүкәммал – рамадағы картиналар, қола мүсіндер (бюсттер), мраморлы вазалар, шамдар (люстралар, бра), мемлекеттік рәміздер, тифлоқұралдар мен сурдоқұралдар, көрнекі насихаттау **стендтері**; Қалпына келтірілді. (құжаттар көшірмелері (расталған №6 келісім шарты, электронды шот фактура, №1241015/21-57төлем шоты, амортизация ведомосінен үзінді, мекеме есепшісінің жеке куәлігінің расталған көшірмесі, түсініктемесі, лауазымдық нұсқамасы тіркеледі № 3 қосымша 16 парақта.)

Бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың жоспарлауын, мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізудің негізділігін тексеру жүргізілді.

ЖЕБ

2. Мемлекеттік қызметкерлер және азаматтық қызметкерлердің еңбекақыларын, лауазымдық жалақыларды, тарифтік ставкаларды, еңбекақыға үстеме және қосымша ақыларды белгілеудің дұрыстығы.

Мекемеде жұмыс істеген және істеп жатқан қызметкерлерді растайтын мекеме басшысы мен есепшісінің ҚОЛ ХАТЫ аудиторлық есепке №5 қосымшада 17-ші парақта тіркеледі.

2021 жылы «Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің штаттық кестесіне сәйкес мекемеде 5 штаттық бірліктен құралып 5 мемлекеттік қызметкер 610,2 мың теңге айлық еңбекақы қорымен жұмыс атқарған.

2022 жылы «Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің штаттық кестесіне сәйкес мекемеде 5 штаттық бірліктен құралып 5 мемлекеттік қызметкер 1298,8 мың теңге айлық еңбекақы қорымен жұмыс атқарған. Штаттық кестелер Кербұлақ ауданының экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімінің басшысымен келісіліп аудан әкімімен бекітілген.

2021 жылы Мекеменің техникалық қызметкерлер 4,5 штаттық бірліктен құралып айлық еңбек ақы қоры 367,21 мың теңгеге жүргізілген. Тарификациялық тізімі мекеме басшысымен бекітілген.

2022 жылы Мекеменің техникалық қызметкерлер 4,5 штаттық бірліктен құралып айлық еңбек ақы қоры 373,8 мың теңгеге жүргізілген. Тарификациялық тізімі мекеме басшысымен бекітілген.

Қызметкерлердің лауазымдық жалақылары мамандығы бойынша комиссия анықтаған жұмыс өтіліне, санатына, квалификациялық разрядтарға сәйкес анықталған коэффициенттер мен Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген базалық лауазымдық жалақылары негізінде анықталған.

Оларға еңбекақы төлеуде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысы басшылыққа алынған.

Мекемеде қызметкерлердің еңбек өтілін есептеу комиссиясы құрылып, еңбек өтілі анықталған. Аудиторлық іс-шарамен қызметкерлердің жеке іс құжаттары, жұмысқа қабылданғаны туралы, босатылғаны, еңбек демалысын алуы туралы бұйрықтар, жұмыс уақытын пайдалану табелі тексерілді.

2021 жылы:

«Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің 001 бюджеттік бағдарламасының 112 Қосымша ақшалай төлемдер ерекшелігінен 1138,0 мың теңге еңбекақыға үстеме және қосымша ақылар есептеліп, төленген.

2022 жылы:

«Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің 001 бюджеттік бағдарламасының 112 Қосымша

ақшалай төлемдер ерекшелігінен 4530,0 мың теңге еңбекақыға үстеме және қосымша ақылар есептеліп, төленген.

Мемлекеттік қызметшілерге еңбекақыға үстеме және қосымша ақыларды есептеу және төлеу барысында Қазақстан Республикасының Үкіметінің 29.08.2001ж. №1127 «Мемлекеттік мекемелердің қаржыландыру жоспарында қаралған қаржының үнемделуінен сыйақы, материалдық көмек көрсету және қосымша ақы төлеудің бірыңғай ережесін бекіту туралы» қаулысына сәйкес есептеліп төленген.

Еңбек демалысының төлемдерін немесе пайдаланылмаған еңбек демалысының күндерінің төлемдерін, уақытша еңбекке жарамсыздыққа, жүктілікке, бала тууға байланысты жәрдемақыларды төлеуде орташа жалақы есептеу Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 30.11.2015 жылғы №908 «Орташа жалақы есептеудің бірыңғай қағидалары» бұйрығына сәйкес есептелген. Еңбекақы КА-2 бағдарламасынан 2021-2022 жылдар кезеңі 5-15А формасымен салыстыру арқылы толық қаралды. Іріктеу параметрлері қолданылмады.

Бағдарлама мәселесі Мемлекеттік қызметкерлер және азаматтық қызметкерлердің еңбекақыларын, лауазымдық жалақыларды, тарифтік ставкаларды, еңбекақыға үстеме және қосымша ақыларды белгілеудің дұрыстығы тексерілді. Бұзушылықтар, кемшіліктер және жүйелі проблемалар анықталған жоқ.

3. Бухгалтерлік есепті жүргізудің дұрыстығы.

Бухгалтерлік есеп жүргізу мекемеде жалпы 2008 жылдың 4 желтоқсандағы №95-IV Қазақстан Республикасының өзгерістер мен толықтырулар енгізілген Бюджет Кодексі, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 03 тамыздағы №393 «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жасалған; Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №540 бұйрығымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі басшылыққа алынып, «1-С» ақпараттық бағдарламасында қанағаттандырылдық есеп жүргізілген. Тоқсандық, жылдық есептер толық жасалып, тиісті қосымшаларымен жоғары уәкілетті орындарға белгіленген уақытында тапсырылған.

2 тармақ: Мекеменің 2810 - "Өзге ұзақ мерзімді активтер" шоты өзге ұзақ мерзімді активтер бойынша операцияларды есепке алуға жататын жалпы сомасы 2600,0 мың теңгенің жобалық сметалық құжаттама 2383 - "Өзге негізгі құралдар" шотына есепке алынған, себебі Қазақстан Республикасы заңнамалар талаптарын толық сақтамауынан. Бұл ұзақ мерзімді активтер 2810 шотына есепке алынуы тиіс болған. Салдары «Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарының жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 бұйрығының 21 тармағы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы №393 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті жүргізу» Ережесінің 243-тармағының талаптарына қайшы келеді. Қалпына келтірілді. Жауапты тұлға Д.Әтішева (Д.Әтішеваның



Түсініктемесі, ұзақ мерзімді активтерді есепке алу ведомостілері аудиторлық есепке қоса тіркеледі № 3 – қосымша, 3 парақта).

3 тармақ Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығы басшылыққа алынбай, себебі Қазақстан Республикасы заңнамалар талаптарын толық сақтамауынан, аталған бұйрықтың 37 қосымшасы 321 нысанына сәйкес Мекеменің материалдық жауапты тұлғаларамен Толық материалдық жауапкершілік (үлгі) туралы шарт жасалынбаған. Салдары материалдық жауапты тұлғалар жауапкерлігі толық орындалмауына әкеліп соғуына ықтимал. Жауапты тұлға Д.Әтішева (Д.Әтішеваның түсініктемесі аудиторлық есепке қоса тіркеледі № 3 – қосымша, 1 парақта)

4 тармақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттік қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы Ережесінің 2 тармағына қайшы мекеме басшысының тиісті өкімінсіз 22.12.2021 жылғы №6 аванстық есеп бойынша Д.Махатовқа 32087 теңге іссапар шығындары төленген. Бұл бұзушылық қаржылық сипатта болады. Жіберілген кемшіліктің себебі Мекеме қызметкерлерімен заңнама нормаларын жеткіліксіз зерделеу болған. Салдары іссапар шығындары өкімсіз төленген. Жауапты тұлға Д.Әтішева. Аудит барысында аталған сома бюджет есебіне қайтарылды. (Д.Әтішеваның түсініктемесі, төлем шот, аванстық есеп, түбіртек аудиторлық есепке қоса тіркеледі № 3 – қосымша, 4 парақта)

Бухгалтерлік есепті жүргізу дұрыстығы тексерілді.

4. Мемлекеттік аудит объектісі қызметінің ерекшелігіне сәйкес қаржыландырылған бюджеттік бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалары нормаларының сақталуы:

а) елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

2021жыл 008 «Елді мекендердің көшелерін жарықтандыру» бағдарламасы бойынша іріктеу параметрлерін қолдану нәтижесінде келісім шарт бойынша келесі жұмыстар атқарылған:

1. "ҚұрылысЭкспертСервис" ЖШС- мен Тапсырыс беруші арасында 2021-07-21 №33 Алматы облысы Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылына көше жарығын орнату бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу жөніндегі қызметтер- 600,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар 39-бап 3-тармақ 42-тармақша егер біртекті тауарлардың құндық мәндегі жылдық көлемі тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бір жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарлард , егер біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі айлық есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен аспаса, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар,

кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін айлық есептік көрсеткіштің үш мың еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу; «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі – Жинақтаудан өткен күннен бастап 30 жұмыс күн. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша ұсынылған шот фактура негізінде 600,0 мың теңге 29.09.2021 №326 төлем құжатымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. *(Бақылау өлшемі жүргізілмеді).*

Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі тексерілді. Бұзушылықтар, кемшіліктер және жүйелі проблемалар анықталған жоқ.

б) елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

2021 жылы 011 «елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру» бағдарламасы бойынша, іріктеу параметрлерін қолдану нәтижесінде 3 келісім шарттар бойынша келесі жұмыстар атқарылған:

2021 жыл

1"Жан-Мирас" ЖШС - мен Тапсырыс беруші арасында 2021-06-02 №20 Алтынемел ауылында шағын футбол алаңын, балалар алаңын және спорт алаңын орнату бойынша жұмыстар - 17 227,3мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және 2021-05-28 № 5500608-ОК1 Ашық конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі - Келісім шарт Қазынашылық органдарында тіркелген күннен бастап 3 ай. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 5168,2 мың теңге шот фактурасы негізінде 24.06.2021 №208 төлем құжаттарымен аударылған. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 3690,0 мың теңге шот фактурасы негізінде 23.08.2021 №345 төлем құжаттарымен аударылған. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 8368,2 мың теңге шот фактурасы негізінде 29.09.2021 №352 төлем құжаттарымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. *(Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 40-46 парақта қоса тіркеледі).*

2. "Нұрсәт" ЖҚ - мен Тапсырыс беруші арасында 2021-12-16 №61 Алтынемел ауылындағы мал қорымын қоршау жұмыстары - 1450,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар, 39-бап 3-тармақ 42-тармақша егер біртекті тауарлардың құндық мәндегі жылдық көлемі тиісті қаржы жылына республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бір жүз еселенген мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарларды, егер біртекті жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі айлық

есептік көрсеткіштің бес жүз еселенген мөлшерінен аспаса, ал аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін айлық есептік көрсеткіштің үш мың еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу; «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі - келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік күн. Жұмыстардың орындалуы туралы шот фактурасы бойынша 1450,0 мың теңге шот фактурасы негізінде 22.12.2021 №61 төлем құжаттарымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. *(Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 37-39 парақта қоса тіркеледі).*

2022 жыл

1. "Нұрсәт" ЖҚ - мен Тапсырыс беруші арасында 2022-04-29 №16 Алтынмел ауылындағы ҰОС-на арналған ескерткіштің ағымдағы жөндеу жұмыстары - 1449,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының, егер осындай біртекті тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жылдық көлемі құндық мәнде республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің үш мың еселенген мөлшерінен аспаса, біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуы 39-баптың 3-тармағы; «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі - Келісім шарт Қазынашылық органдарында тіркелген күннен бастап 2 ай. Жұмыстардың орындалуы туралы шот фактурасы бойынша 1449,0 мың теңге шот фактурасы негізінде 13.06.2022 №208 төлем құжаттарымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. *(Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 21-30 парақта қоса тіркеледі).*

2. "KSB-Дорстрой" ЖШС - мен Тапсырыс беруші арасында 2022-09-27 №29 Кербұлақ ауданы Алтынемел ауылдық округ, Қызылмектеп ауылына шағын футбол алаңын, балалар алаңын және спорт алаңын орнату бойынша жұмыстар - 22 736,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және 2022-08-17 № 7918371-ОК1 Ашық конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алудың қорытындылары негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі – Келісім шарт Қазынашылық Органдарында тіркелген күннен бастап 3 ай. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 11318,2 мың теңге шот фактурасы негізінде 19.10.2022 №397 төлем құжаттарымен аударылған. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 6035,4 мың теңге шот фактурасы негізінде 06.12.2022

ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары үшін айлық есептік көрсеткіштің үш мың еселенген мөлшерінен аспаса, осындай жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу; «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі - шілде-тамыз. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 1 450,0 мың теңге шот фактурасы негізінде 16.08.2021 №346 төлем құжаттарымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. (Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 32-37 парақта қоса тіркеледі).

2022жыл

1. "Күреңбел СУ" мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынымен Тапсырыс беруші арасында 2022-02-08 № 2 Алтынемел ауылдық округі Алтынемел ауылындағы су құбыры жүйелеріне ағымдағы жөндеу жұмыстары - 1 500,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар 39-бап 3-тармақ 1-тармақша табиғи монополия салаларына жататын көрсетілетін қызметтерді, сондай-ақ энергиямен жабдықтау қызметтерін көрсетуді сатып алу немесе электр энергиясын кепілдендірген берушімен электр энергиясын сатып алу-сату; «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты. Орындалу мерзімі - келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік

күн. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 1 500,0 мың теңге шот фактурасы негізінде 23.02.2022 №64 төлем құжаттарымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. (Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 32-37 парақта қоса тіркеледі).

Тармақ № 6. Қазақстан Республикасы 2008 жылы 04 желтоқсандағы №95-IV Бюджеттік кодексінің 104-1 бабы (Бюджет қаражатын тиімсіз жоспарлағаны және (немесе) тиімсіз пайдаланғаны үшін жауаптылық

Мыналардан:

- бекітілген заттай нормалардан асырудан;
- Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында көзделген құжаттардың (техникалық-экономикалық негіздеме, қаржылық-экономикалық негіздеме, жобалау-сметалық құжаттама) және (немесе) олар бойынша тиісті органдар және (немесе) ұйымдар шешімдерінің (қорытындыларының) болмауынан;

- егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісінің балансында есепте тұрмайтын объектілерді күтіп-ұстауға арналған бюджет қаражатын жұмсаудан;

- егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен пайдалануға

берілмеген объектілерді күтіп-ұстауға арналған бюджет қаражатын жұмсаудан;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалатын, бюджеттік инвестицияларды іске асырудан экономикалық әсердің болмауынан көрінген, бюджет қаражатын тиімсіз жоспарлаганы және (немесе) тиімсіз пайдаланғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа алып келеді) бұзылып «Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі теңгерімінде Алтынемел ауылындағы сумен жабдықтау жүйесі болмасада ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіліп 1 450,0 мың теңге 2021 жылы, 1500,00 мың теңге 2022 жылы тиімсіз шығысталған. Қазақстан Республикасы 2008 жылы 04 желтоқсандағы №95-IV Бюджеттік кодексінің 4-бабы. Қазақстан Республикасы бюджет жүйесінің принциптері: негізділік принципі - бюджет жобасына қандай да болсын түсімдерді немесе шығыстарды енгізу қажеттігін және олардың көлемдерінің негізділігін айқындайтын нормативтік құқықтық актілер және басқа да құжаттар негізінде бюджетті жоспарлау, сондай-ақ бюджет қаражаты мен мемлекет активтерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес пайдалану; сақталмаған

(№ 37, №2 Келісім-шарттар, орындалған жұмыстар актілері, № 1241015/21-269, № 1241015/22-64 төлем шоттары, «Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» әкімі О.Сатқалиевтың түсініктемесі, жеке куәлігінің және лауазамдық Нұсқаулығының көшірмелері 20 парақта № 3 қосымшада тіркелді).

г) Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру бағдарламасы бойынша жұмсалған қаражаттардың негізділігі;

2022жылы 040 «Өңірлерді дамытудың 2025 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде өңірлерді экономикалық дамытуға жәрдемдесу бойынша шараларды іске асыру» бағдарламасы бойынша, іріктеу параметрлерін қолдану нәтижесінде 1 келісім шарт бойынша келесі жұмыстар атқарылған:

1. "Нұрсәт" ЖК - мен Тапсырыс беруші арасында 2022-04-29 № 17 Алтынмел ауылындағы 1930-1931 жылдары құрбан болғандарға арналған ескерткішті ағымдағы жөндеу жұмыстары - 1449,0 мың теңгеге келісім шарт жасалынған. «Тараптар» деп аталатындар егер біртекті тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің құндық мәндегі жылдық көлемі республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген жүз еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен аспаса, осындай біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу; «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң), «Тікелей шарт тұжырымы бір дерекөздерден» мемлекеттік сатып алудың тәсілі негізінде осы жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты, Орындалу мерзімі – келісім шарттың қазынашылық органдарында тіркелген

күннен бастап екі ай. Жұмыстардың орындалуы туралы актісі бойынша 1449,0 мың теңге 13.06.2022 №208 төлем құжатымен аударылған. Келісім шарт міндеттемелері орындалған. *(Бақылау өлшемі (тексеріп қарау) АКТІСІ, аудиторлық есепке №4 қосымшада 21-30 парақта қоса тіркеледі).*

Мемлекеттік аудит объектісі қызметінің ерекшелігіне сәйкес қаржыландырылған бюджеттік бағдарламалар бойынша Қазақстан Республикасының заңнамалары нормаларының сақталуы тексерілді.

Тиімділік

Оның мәселелері:

1. Мемлекеттік органның қызметін талдау (миссияның міндеттері мен функцияларының оның ережесінде және басқа да құқықтық актілерде көзделген мақсаттарға сәйкестігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген Мемлекеттік орган іске асыратын міндеттер мен функциялардың болуын айқындау).

1. «Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – *әкімнің аппараты*) ауылдық округ әкімінің (бұдан әрі – *әкім*) қызметін қамтамасыз ететін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады. Әкімнің аппаратында ведомствалар жоқ. Әкімнің аппараты өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

Әкім аппараты келесі мақсаттар, өкілеттіктер мен функциялар атқарған:

Мемлекеттік органның мақсаттары мен өкілеттіктері

Мақсаттар:

1) Әкімнің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу.

Өкілеттіктер:

1) Құқықтары:

1-1) мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, құжаттарды және өзге де материалдарды сұрауға және алуға;

1-2) мүліктік және мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға;

1-3) мемлекеттік басқару органдарының, мұрағаттардың, ғылыми мекемелердің ақпараттық деректер базаларын пайдалануға;

1-4) шарттар, келісімдер жасасуға;

1-5) нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысуға;

1-6) «Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің әкімшілік мемлекеттік қызметкерлері мемлекеттік қызметшілерінің әдептілік нормаларын сақталуын қамтамасыз ету;

1-7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көзделген өзге де құқықтарға ие болуға құқылы.

Міндеттері:

2-1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын сақтауға;

2-2) мемлекеттік гендерлік саясатты іске асыруды қамтамасыз етеді;

2-3) заңдылықты сақтамаудың анықталған бұзушылықтарын жою жөнінде шаралар қабылдау;

2-4) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша үйлестіруді және бақылауды жүзеге асырады;

2-5) әкім аппаратына бөлінген бюджет қаражатының мақсатты және тиімді жұмалуын қамтамасыз ету;

2-6) қолданыстағы заңнамаға сәйкес жергілікті халыққа сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;

2-7) Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және өзге де орталық атқарушы органдардың, облыс, аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің және ауылдық округ әкімінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау;

2-8) қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

Функциялары:

1. Ауылдық округ әкімінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу.

2. Облыстық және ауданның өкілетті және атқарушы органдарымен, сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен, қоғамдық ұйымдарымен және азаматтармен өзара әрекеттесігі қамтамасыз ету.

Өкілеттіктері:

1.1. мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, құжаттарды және өзге материалдарды сұрауға және алуға.

1.2 мүліктік және мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға;

1.3 мемлекеттік басқару органдарының, мұрағаттардың, ғылыми мекемелердің ақпараттық деректер базаларын пайдалануға;

1.4 шарттар, келісімдер жасасуға;

1.5 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көзделген өзге де құқықтарға ие болуға құқылы.

1.6 мекеменің мүддесін барлық құзыретті органдарда, мекемелерде, ұйымдарда, сондай-ақ сотта және құқық қорғау органдарында білдіреді.

Міндеттері:

2.1 қолданыстағы заңнамаға сәйкес халыққа сапалы мемлекеттік қызметтер көрсету;

2.2 Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және өзге де орталық атқарушы органдардың, облыс, аудан әкімінің және әкімдігінің, Алтынемел ауылдық округі әкімінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау;

2.3 қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де міндеттері жүзеге асыру.

Функциялары

1 Әкімінің аппараты өз құзыреті шегінде:

Жергілікті қоғамдастық жиынын, ауыл, көше, көппәтерлі тұрғын үй тұрғындарының бөлек жергілікті қоғамдастық жиынын, жергілікті қоғамдастық жиналысын өткізуді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

Бөлек жергілікті қоғамдастық жиынының, жергілікті қоғамдастық жиынының және жиналысының шақырылу уақытын, орнын және талқыланатын мәселелер туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы немесе өзге де тәсілдермен олар өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей хабардар етеді.

Жергілікті қоғамдастық жиынында немесе жергілікті қоғамдастық жиналысында қабылданған және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері мақұлдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;

Ауылдық округтің бюджетін жоспарлауды және атқаруды қамтамасыз етеді;

Жергілікті қоғамдастықтың жиналысына және Кербұлақ аудандық мәслихатына ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы есепті ұсынады;

Ауылдық округтің бюджетін іске асыру туралы шешім қабылдайды;

Жергілікті қоғамдастықты дамыту бағдарламасын әзірлейді және оны жергілікті қоғамдастық жиналысының бекітуіне ұсынады;

Ауылдық округтің коммуналдық мүлкіне жататын объектілерді салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша тапсырыс беруші болады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларына қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға алып қойылған мүлікті кейінен баланстан шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін күтіп ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкінің мәселелері бойынша мемлекеттің мүдделерін білдіреді, аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің меншік (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі) құқығын қорғауды жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқару шарты бойынша міндеттемелерді сенімгерлік басқарушының орындауын бақылауда жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқару шарты бойынша міндеттемелерді сенімгерлік басқарушының орындауын бақылауды жүзеге асырады;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың дамуі жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

2. Ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша;

Өз құзыреті шегінде жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқару саласындағы құқықтық актілердің жобаларын әзірлейді;
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқарады, оның қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

Шешім қабылдайды және жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жекешелендіруді жүзеге асырады, оның ішінде объектіні жекешелендіруге дайындау процесінде оның сақталуың қамтамасыз етеді, жекешелендіру процесін ұйымдастыру үшін делдалды тартады, жекешелендіру объектісін бағалауда қамтамасыз етеді,

Жекешелендіру объектісінің бағалауды қамтамасыз етеді, жекешелендіру объектісін сатып алу-сату шарттарын дайындау мен жасасуды және сатып алу-сату шарттары талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын қызметінің нысанасы мен мақсаттарын, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорының түрін (шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе қазыналық кәсіпорын) айқындайды;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғасына берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде өзі сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларының артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай пайдаланылмайтын мүлкін алып қоюды жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға кейінен сатып алу құқығынсыз не кейінен сатып алу құқығымен мүліктік жалдауға (жалға алуға), сенімгерлік басқаруға береді;

Кербұлақ ауданының әкімімен келісу бойынша жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларын құру, қайта ұйымдастыру, атауын өзгерту және тарату туралы шешім қабылдайды;

Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға өзіне бекітіп берілген мүлікті (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шағаруға келісім береді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың мемлекеттік заңды тұлғаларының жарғысын (ережесін), оған енгізілетін өзгерістен мен толықтыруларды бекітеді;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландыратын жұмыстарының (көрсетілетін қызметтерінің міндетті;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді «Мемлекеттік мүлік

туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда қарайды, келіседі және бекітеді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларына бекітіп береді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін иеліктен шығару туралы шешім қабылдайды;

Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

2. Жергілікті атқарушы органның ауылдық округ тұрғындарының тұрмыстық жағдайын жақсарту бағыттарындағы қызметтердің тиімділігіне талдау жүргізу.

«Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінде 3 бас маман және 1 спорт әдіскері мен 1 жастар ісі жөніндегі 1- бағдарламашы, әдіскер қызмет етеді.

Округте екі орта мектеп мектепке дейінгі шағын орталығымен» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, 1 бала бақша, 1 ауылдық дәрігерлік амбулатория, 1 байланыс бөлімшесі, 5 дүкен, 2 кафе.

Халық саны:	2189 адам
оның ішінде:	Алтынемел 896- адам
	Байғазы 497- адам
	Тастыбастау 235-адам
	Қарлығаш 135-адам
	Қызылмектеп 322 адам

Округ бойынша барлық оқушы саны: 381 оқушы бар, оның ішінде:

Алтынемел ОМ -	381 оқушы
Байғазы ОМ -	81 оқушы
Тастыбастау БМ -	19 оқушы
Қарлығаш БМ -	оқушы
Қызылмектеп БМ -	76 оқушы

Күншуақ шағын орталығында-25 бала, «Жұлдыздар -25 бала және «балбөбек» балалар бақшасында 25 бала.

Жұмыс жасындағы халық саны: 2697 адам, оның ішінде:

1. Өзін-өзі қамтамасыз ететіндер 1215 адам
2. Жұмыссыздар 25 адам

2021 жыл

Ауыл шаруашылығы

Егін шаруашылығы. Алтынемел округі бойынша егіс алқабы 11626 гектарды құрайды. Оның ішінде 9255 гектар күздік бидай, 2227 гектар жаздық бидай, 1701 гектар арпа.

Мал шаруашылығы.

Округте мал басы жылдан жылға көбеюде. Ірі қара мал-2384 бас, ұсақ мал-14243 бас, жылқы-153бас.

Инвестиция

2021 жылы округ бойынша инвестицияны 195 млн. теңгеге орындау жоспарланған. Нақты орындалғаны 108,1 млн. теңге немесе 55 %.

Бюджет

Алтынемел ауылына 2021 жылы көше жарық шамдарын орнату үшін керекті құрал жабдықтар 4613,3 мың теңгеге сатып алынып көше жарық шамдары орнатылған. Алтынемел ауылына 20 бейне бақылау камералары 1450,0 мың теңгеге орнатылған.

Салық саласы

Заң бойынша белгіленген салықтың түр-түрі бар. Олар: жеке табыс салығы-жеке кәсіпкерлерден жиналатын салық, мүлік салығы, жер салығы, көлік салығы.

	Салық түрі	жоспар	орындалғаны
	Мүлік салығы	132000	60,000
	Жер салығы	471,000	53,000
	Жеке тұлғалардың көлік құралдарына салынатын салық	9,987	5625,363

2022жыл

Егін шаруашылығы

Округте барлық жер 3570 га, оның ішінде 14308 га егістік жер, а жайылым-19341 га, шабындық-491 откен жылы 9255 га жерге күздік бидай ,3231 га жаздық бидай 5383 га арпа. Көп жылдық шөп 915 га.

Мал шаруашылығы

Округте бүгүнгі күнге 4195 мүйізді ірі қара мал, 24 120 қой-ешкі, 21173,906 жылқы бар.

Инвестиция

Округ бойынша 2022 жылы тартылған инвестиция көлемі: 255,8 млн. теңгеге техника сатып алынған, мал басы 22 млн. теңгеге сатып алынды, үй құрылысын

салу нысаны бойынша 76,5 млн. теңге тартылған. Инвестиция барлығы- 354,3 млн. теңгеге орындалған немесе 161%-ға.

Салық саласы

Заң бойынша белгіленген салықтың төрт түрі бар. Олар: мүлік салығы, жер салығы, көлік салығы.

р/с	Салық түрі	Жоспары /мың тг	Орындалу /мың тг	%
1	Жеке мүлік/ жер салығы	708	678	96
2	Жеке тұлғалардың көлік құралдарына салынатын салық	18102	10 000	80

Жұмыспен қамту

Алтынемел ауылдық округі бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқуға 9 адам тартылып, 7 адам грант алған. Жастар практикасымен 1 адам жұмыспен қамтылған, әлеуметтік жұмыс орнына 2 адам тартылған. Қоғамдық жұмысқа 27 адам жұмысқа орналастырылған. «Күміс жас» бағдарламасы бойынша 3 адам жұмысқа орналастырылған.

Атаулы әлеуметтік көмек

2022 жылы жыл басынан Атынемел ауылдық округі бойынша-3- отбасына Атаулы әлеуметтік көмек тағайындалған ондағы ақдам саны -19.

Қысқы маусымға ауылдық округ бойынша:

«Алтынемел орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» мемлекеттік мекемесіне жоспарланған 62000 литр сұйық отыны түсірілген. Байғазы орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» мемлекеттік мекемесіне жоспарланған 36034 литр. «Тастыбастау» 5 тонна көмір түсірілген. Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппаратына 8 тонна көмір түсірілген.

Бюджет

Алтынемел ауылына 2022 жылы Қ.Сәтпаев көшесі № 11, Андабеков көшесі №50В мекен-жайларына 2 спорт алаңдары 14983 мың теңгеге орналастырылған.

Қорғаныс істері бойынша

Округ бойынша әскерге шақырылатын жасөспірімдер барлығы-129, дәрігерлік тексеруден өткен барлық балалар-60. Оның ішінде көктемде-4 бала, күзде-3 бала әскерге алынған.

ЖЕ

тиімділігіне талдау жүргізілді. Бұзушылықтар, кемшіліктер және жүйелі проблемалар анықталған жоқ.

2.1.2. Сарапшылардың сараптамалық қорытындыларының қысқаша қорытындылары (ескертулер, бұзушылықтар):

2.1.3. Үстеме тексерудің қысқаша нәтижелері: (ол жүргізілген кезде).

III. Қорытынды бөлік.

3.1.Мемлекеттік аудит объектісі бойынша жалпы тұжырымдар:

Аудиторлық есептің негізгі бөлігінде көрсетілген аудит бағдарламасы мәселелері бойынша аудит жүргізілді. Аудиттің негізгі мақсаты Кербұлақ ауданының жергілікті бюджетті жоспарлау, жергілікті бюджет қаражатын және мемлекет активтерін пайдалану тиімділігі. Аудиторлық іс шараның қорытындысы бойынша жүргізілген мемлекеттік аудит Аудит бағдарламасының мәселелері бойынша пікір білдіру үшін жеткілікті негіздер береді деген қорытынды жасауға болады. Тиімділіктің мемлекеттік аудиті мынадай көрсеткіштерді қолдана отырып жүргізілді:

Базалық өлшемшарт: **зандылық**-мемлекеттік аудит объектісі қызметінің мемлекеттік аудит объектісі қызметінің саласын реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ оларды іске асыру үшін қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектілері актілерінің нормаларына сәйкестігі.

Арнайы көрсеткіш - мемлекеттік аудит объектісінің өз функцияларын жүзеге асыру кезінде бюджет қаражатын мақсатты пайдалану.

Базалық өлшемшарт: **тиімділік** – жоспарланған және алынған нәтижелердің оларға қол жеткізу үшін пайдаланылған ресурстар ескерілгендегі арақатынасы.

Арнайы көрсеткіш (өлшемшарт) – округ бойынша әлеуметтік экономикалық көрсеткіштерін іске асырудың тиімділігі.

Мемлекеттік аудит объектісі қызметін мемлекеттік аудит объектісі қызметінің саласын реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының, сондай-ақ оларды іске асыру үшін қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектілері актілерінің нормаларына сәйкес атқарған. Алтынемел ауылдық округінде бюджетті жоспарлау және орындау, даму бағдарламасын іске асыру, жергілікті бюджет қаражатын және мемлекет активтерін пайдалану тиімділігіне аудит жүргізу барысында пайдаланылған ресурстар жоспарланған және алынған нәтижелерге қол жеткізу үшін жұмсалып мемлекеттік аудит объектісінің өз функцияларын жүзеге асыру кезінде бюджет қаражатын мақсатты пайдаланғаны анықталды. Жоспарланған және алынған нәтижелердің оларға қол жеткізу үшін ресурстар тиімді пайдаланылған. Округ бойынша әлеуметтік экономикалық көрсеткіштер тиімді іске асырылған.

Алайда қаражатты тиімді пайдалану жағынан ,бухгалтерлік есепті жүргізуде, материалдық жауапкершілік (үлгі) туралы шарт бойынша, есепке алу, атқарылған жұмыстар сапасы бойынша кемшіліктер жіберілген.



3.1.1. Мемлекеттік аудит объектісі қызметінің қойылған мақсаттарға, міндеттерге, функцияларға және өкілеттіктерге мемлекеттік аудит жүргізу мәніне байланысты бағыттарға қол жеткізуге әсерін бағалау:

Алтынемел ауылдық округі әкімі аппаратымен Кербұлақ ауданы әкімдігінің қаулысымен бекітілген Ережесіне сай өз құзыреті шегінде келесі мақсаттар, міндеттер, функциялар және өкілеттіктер жүзеге асырылады:

Мақсаттар:

Әкімнің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу.

Өкілеттіктер:

Құқықтары:

- мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, құжаттарды және өзге де материалдарды сұрауға және алуға;
- мүліктік және мүліктік емес құқықтарды алуға және жүзеге асыруға;
- мемлекеттік басқару органдарының, мұрағаттардың, ғылыми мекемелердің ақпараттық деректер базаларын пайдалануға;
- шарттар, келісімдер жасасуға;
- нормативті-құқықтық актілерді әзірлеуге қатысуға;
- «Кербұлақ ауданының Алтынемел ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің әкімшілік мемлекеттік қызметкерлері мемлекеттік қызметшілерінің әдептілік нормаларын сақталуын қамтамасыз ету;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көзделген өзге де құқықтарға ие болуға құқылы.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын сақтауға;
- мемлекеттік гендерлік саясатты іске асыруды қамтамасыз етеді;
- заңдылықты сақтамаудың анықталған бұзушылықтарын жою жөнінде шаралар қабылдау;
- өз құзыретіндегі мәселелер бойынша үйлестіруді және бақылауды жүзеге асырады;
- әкім аппаратына бөлінген бюджет қаражатының мақсатты және тиімді жұмсалуды қамтамасыз ету;
- қолданыстағы заңнамаға сәйкес жергілікті халыққа сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;
- Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және өзге де орталық атқарушы органдардың, облыс, аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің және ауылдық округ әкімінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау;
- қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

Функциялары:

- Ауылдық округ әкімінің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық, материалдық-техникалық қамтамасыз ету, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мәселелерді шешу.

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға алып қойылған мүлікті кейінен баланстан шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін күтіп ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкінің мәселелері бойынша мемлекеттің мүдделерін білдіреді, аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің меншік (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігі) құқығын қорғауды жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқару шарты бойынша міндеттемелерді сенімгерлік басқарушының орындауын бақылауда жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқару шарты бойынша міндеттемелерді сенімгерлік басқарушының орындауын бақылауды жүзеге асырады;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың дамуі жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

- Ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша;

Өз құзыреті шегінде жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқару саласындағы құқықтық актілердің жобаларын әзірлейді;
Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқарады, оның қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

Шешім қабылдайды және жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жекешелендіруді жүзеге асырады, оның ішінде объектіні жекешелендіруге дайындау процесінде оның сақталуын қамтамасыз етеді, жекешелендіру процесін ұйымдастыру үшін делдалды тартады, жекешелендіру объектісін бағалауда қамтамасыз етеді,

Жекешелендіру объектісінің бағалауды қамтамасыз етеді, жекешелендіру объектісін сатып алу-сату шарттарын дайындау мен жасасуды және сатып алу-сату шарттары талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

Мүлкі ауылдық округтің коммуналдық меншігіндегі (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігіндегі) коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын қызметінің нысанасы мен мақсаттарын, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорының түрін (шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе қазыналық кәсіпорын) айқындайды;

Жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғасына берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде өзі сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 632-бабы 1-тармағының талаптары сақталмауынан, 3. Қазақстан Республикасы 2008 жылы 04 желтоқсандағы №95-IV Бюджеттік кодексінің 104-1 бабы (Бюджет қаражатын тиімсіз жоспарлағаны және (немесе) тиімсіз пайдаланғаны үшін жауаптылық сақталмағандығынан, 4. Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығы басшылыққа алынбай аталған бұйрықтың 37 қосымшасы № 321 нысанына сәйкес Мекеменің материалдық жауапты тұлғаларамен Толық материалдық жауапкершілік (үлгі) туралы шарт жасалынбағандығынан, 5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 03 тамыздағы бұйрығымен бекітілген № 393 «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 236-тармағы талаптары және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 15.06.2010 жылы бұйрығымен бекітілген № 281 «Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарын бекіту туралы» бұйрығының 16 тармағы талаптары (енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) сақталмауынан, 6. «Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарының жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 15 маусымдағы № 281 бұйрығының 21 тармағы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы №393 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті жүргізу» Ережесінің 243-тармағының талаптары сақталмауынан туындап отыр.

3.2.Мемлекеттік аудит жүргізудегі кедергілер: Мемлекеттік аудит объектісі лауазымды адамдарының Тексеру комиссиясы қызметкерлерінің мемлекеттік аудит жүргізуіне кедергі келтіру фактілері болған жоқ.

3.3.Мемлекеттік аудит барысында қабылданған шаралар: 1 тармақ бойынша 125,0 мың теңгеге сатылып алынған стендтер аудит барысында 2370 шотына қойылып, есепке алынып қалпына келтірілді.

2 тармақ бойынша Мекеменің 2810 - "Өзге ұзақ мерзімді активтер" шоты өзге ұзақ мерзімді активтер бойынша операцияларды есепке алуға жататын жалпы сомасы 2600,0 мың теңгенің жобалық сметалық құжаттамасы 2810 шотына есепке алынып аудит барысында қалпына келтірілді.

4 тармақ бойынша негізсіз төленген 32087 теңге 206109 шотына аударылып бюджет есебіне өтелді.

Тексеру комиссиясының қызметкері:

Бас инспектор –мемлекеттік аудитор



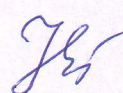
Е.Өтегенов

Мемлекеттік органдардан тартылған мамандар, мемлекеттік емес аудиторлық ұйымдардың жұмыскерлері, сарапшылар:

(лауазымы)

Аудиторлық есеп екі данада жасалды:

(қолы, аты-жөні, тегі)

 31